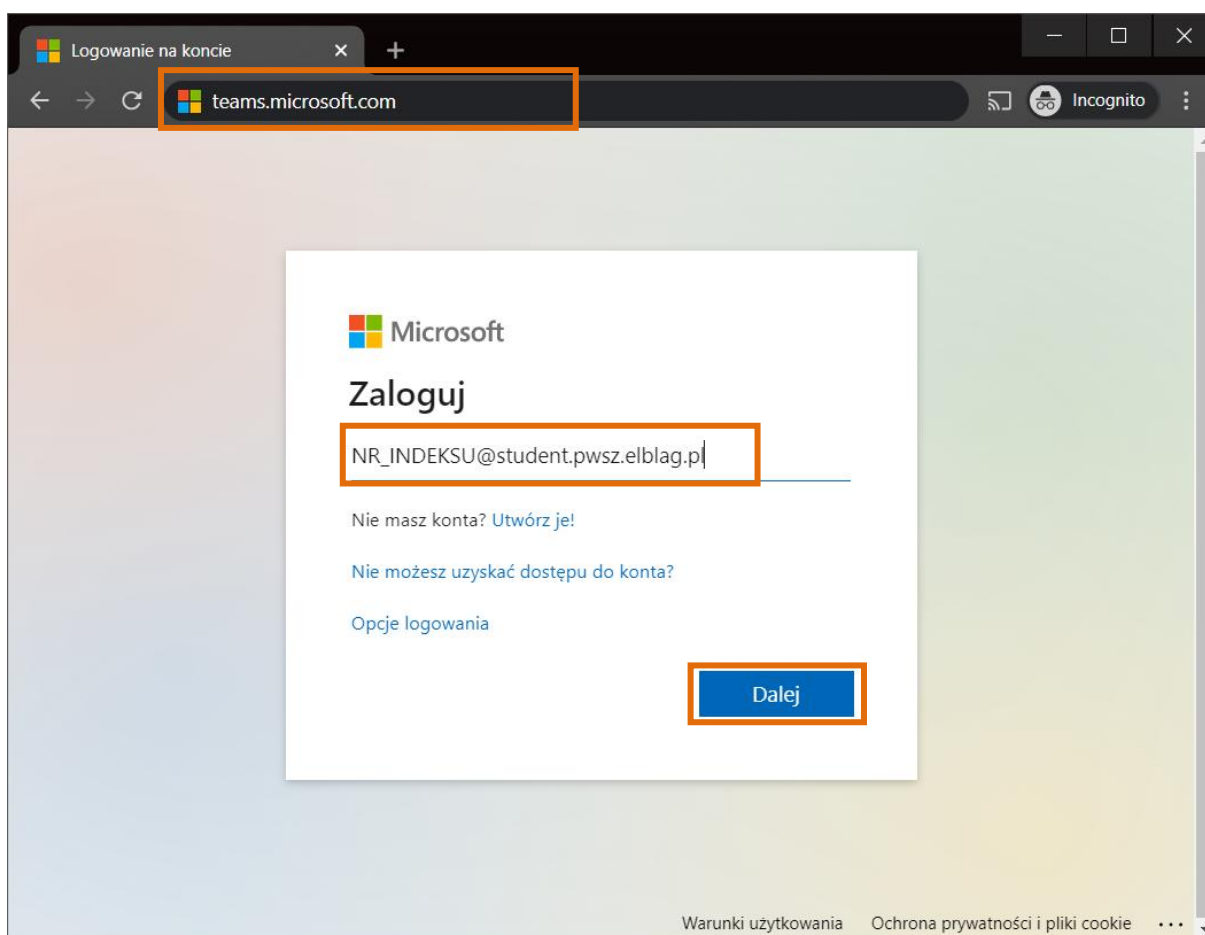


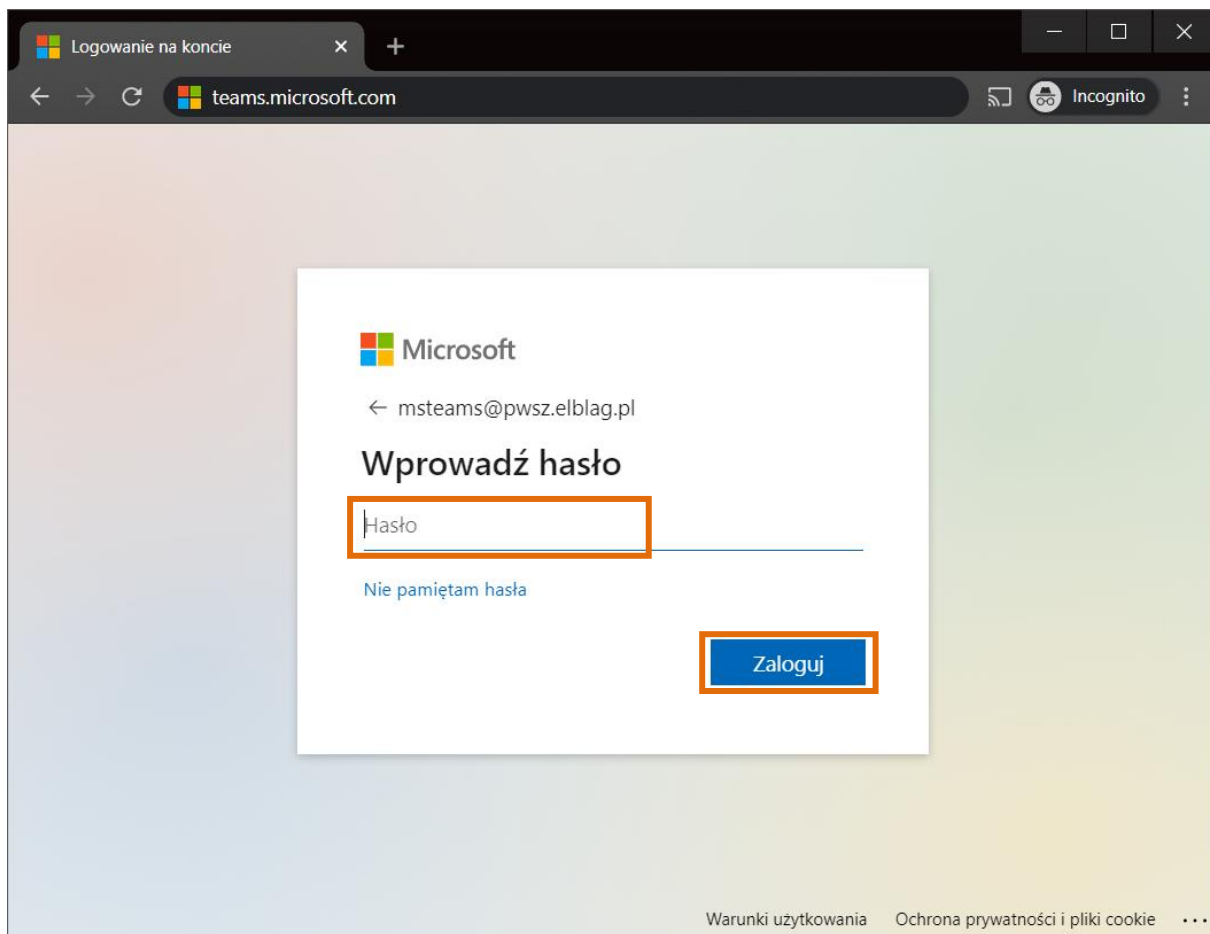
## Pierwsze logowanie na platformę MS Teams

Podczas pierwszej próby zalogowania się na platformę Microsoft Teams należy posiadać hasło tymczasowe nadesłane drogą mailową przez administratora MS Teams. Zostanie ono wykorzystane w celu jednorazowego zalogowania i ustalenia hasła ostatecznego.

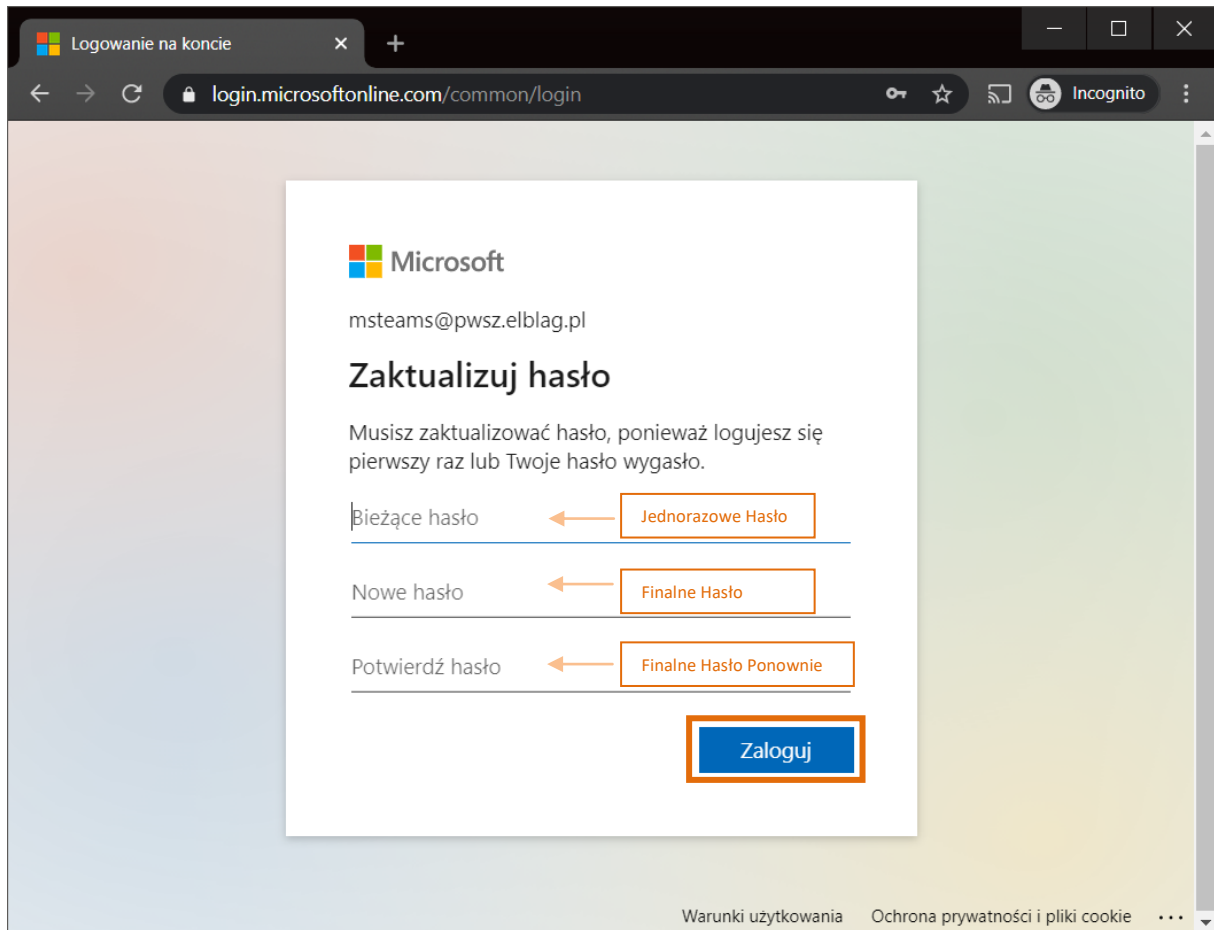
1. Przechodzimy do **witryny logowania**: <https://teams.microsoft.com>, podajemy **login** z otrzymanej wiadomości e-mail, i klikamy przycisk **Dalej**.



2. Wprowadzamy uzyskane również drogą mailową **jednorazowe hasło** i klikamy przycisk **Zaloguj**.

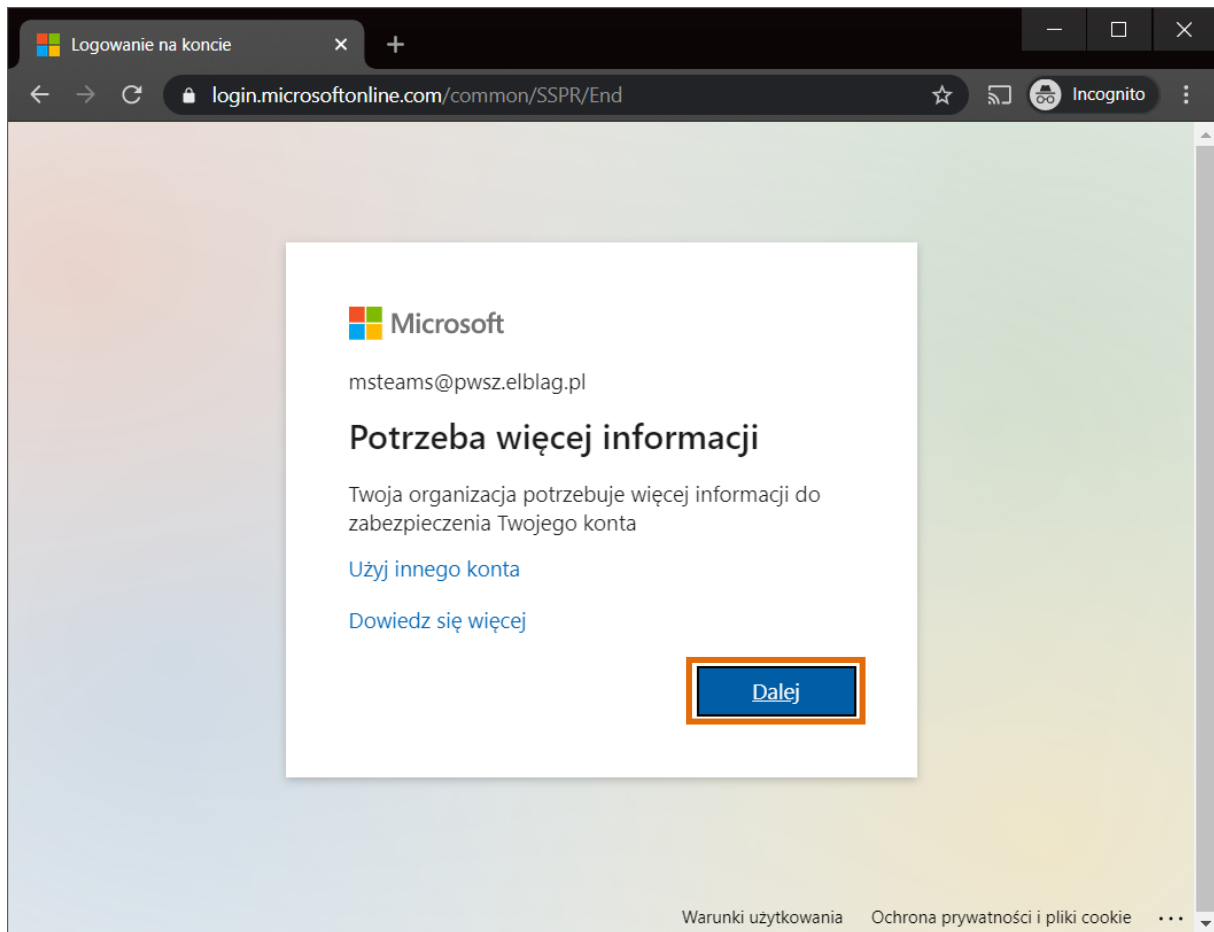


3. W kolejnym kroku ustalamy **finalne hasło logowania** do platformy MS Teams, warto je gdzieś zanotować.  
Podajemy w pierwszym polu **jednorazowe hasło** (to samo co w poprzednim kroku).  
W drugim i trzecim polu wpisujemy swoje **nowe hasło** logowania.  
Po wypełnieniu klikamy przycisk **Zaloguj**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `login.microsoftonline.com/common/login`. The page title is "Logowanie na koncie". The main content is a Microsoft login form for the email `msteams@pwsz.elblag.pl`. The form is titled "Zaktualizuj hasło" and includes the instruction: "Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło." The form contains three input fields: "Bieżące hasło" (with a label "Jednorazowe Hasło" pointing to it), "Nowe hasło" (with a label "Finalne Hasło" pointing to it), and "Potwierdź hasło" (with a label "Finalne Hasło Ponownie" pointing to it). A blue "Zaloguj" button is located below the fields. At the bottom of the page, there are links for "Warunki użytkowania" and "Ochrona prywatności i pliki cookie".

4. Zgadamy się na potwierdzenie informacji zabezpieczeń konta poprzez podanie drugiego uwierzytelnienia klikając przycisk **Dalej**.



5. Postępujemy zgodnie z zaleceniami i konfigurujemy co najmniej jedną dodatkową metodę uwierzytelnienia klikając **Skonfiguruj teraz**.

nie utracić dostępu do swojego konta!

Aby umożliwić zresetowanie hasła, musimy zebrać pewne informacje, które umożliwią weryfikację tożsamości. Nie użyjemy ich do przesyłania spamu — chcemy tylko zapewnić większe bezpieczeństwo konta. **Musisz skonfigurować co najmniej 1 z poniższych opcji.**

- ! Numer telefonu uwierzytelniania jest nieskonfigurowany [Skonfiguruj teraz](#)
- ! Adres e-mail uwierzytelniania jest nieskonfigurowany [Skonfiguruj teraz](#)

lub

[zakończ](#) [anuluj](#)

©2020 Microsoft | [Informacje prawne](#) | [Ochrona prywatności](#) Twoja sesja wygaśnie za 14:45

6. Po wybraniu opcji e-mail należy podać **prywatny adres skrzynki e-mail**, do której mamy dostęp, a następnie kliknąć przycisk **wyślij wiadomość e-mail**.

nie utracić dostępu do swojego konta

Zweryfikuj poniższy adres e-mail uwierzytelniania. Nie używaj podstawowego służbowego adresu e-mail.

Adres e-mail uwierzytelniania

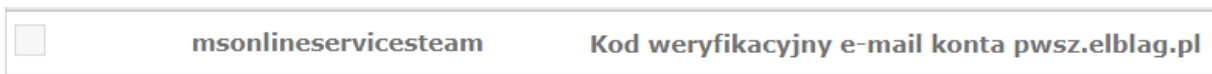
wyślij wiadomość e-mail

wstecz

©2020 Microsoft | Informacje prawne | Ochrona prywatności

Twoja sesja wygaśnie za 14:53

- Otwieramy skrzynkę odbiorczą swojej prywatnej poczty i odnajdujemy wiadomość z **kodem weryfikacyjnym**. (sprawdzamy również inne foldery i kategorie)



- Kopiujemy **kod** znajdujący się w wiadomości.

## Zweryfikuj adres e-mail

Dziękujemy za zweryfikowanie konta msteams@pwsz.elblag.pl!

**Kod: 502240**


Z poważaniem,  
*pwsz.elblag.pl*

---

Microsoft Corporation | One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399

Ta wiadomość została wysłana z niemonitorowanego adresu e-mail. Nie odpowiadaj na nią.

[Ochrona prywatności](#) | [Informacje prawne](#)



9. Wpisujemy bądź wklejamy otrzymany kod w **pole tekstowe**, a następnie klikamy przycisk **weryfikuj**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-cli...`. The page title is "nie utrac dostępu do swojego konta!". The main heading is "nie utrac dostępu do swojego konta!". Below the heading, there is a sub-heading "Zweryfikuj poniższy adres e-mail uwierzytelniania. Nie używaj podstawowego służbowego adresu e-mail." and a text input field for the email address. A button labeled "wyślij wiadomość e-mail" is positioned below the email field. The next line of text is "Wysłaliśmy wiadomość e-mail z kodem weryfikacyjnym." followed by a text input field containing the verification code "502240". To the right of this field is a blue button labeled "weryfikuj" and a link "spróbuj ponownie". Below the verification code field is a blue button labeled "wstecz". The footer of the page contains copyright information "©2020 Microsoft" and a session warning "Twoja sesja wygaśnie za 14:55".



10. Po zakończonej weryfikacji naciskamy przycisk **zakończ**.

nie utracić dostępu do swojego konta

Microsoft msteams@pwsz.elblag.pl

## nie utracić dostępu do swojego konta!

Dziękujemy! Użyjemy poniższych informacji w celu odzyskania konta, jeśli zapomnisz hasła. Kliknij „zakończ”, aby zamknąć tę stronę.

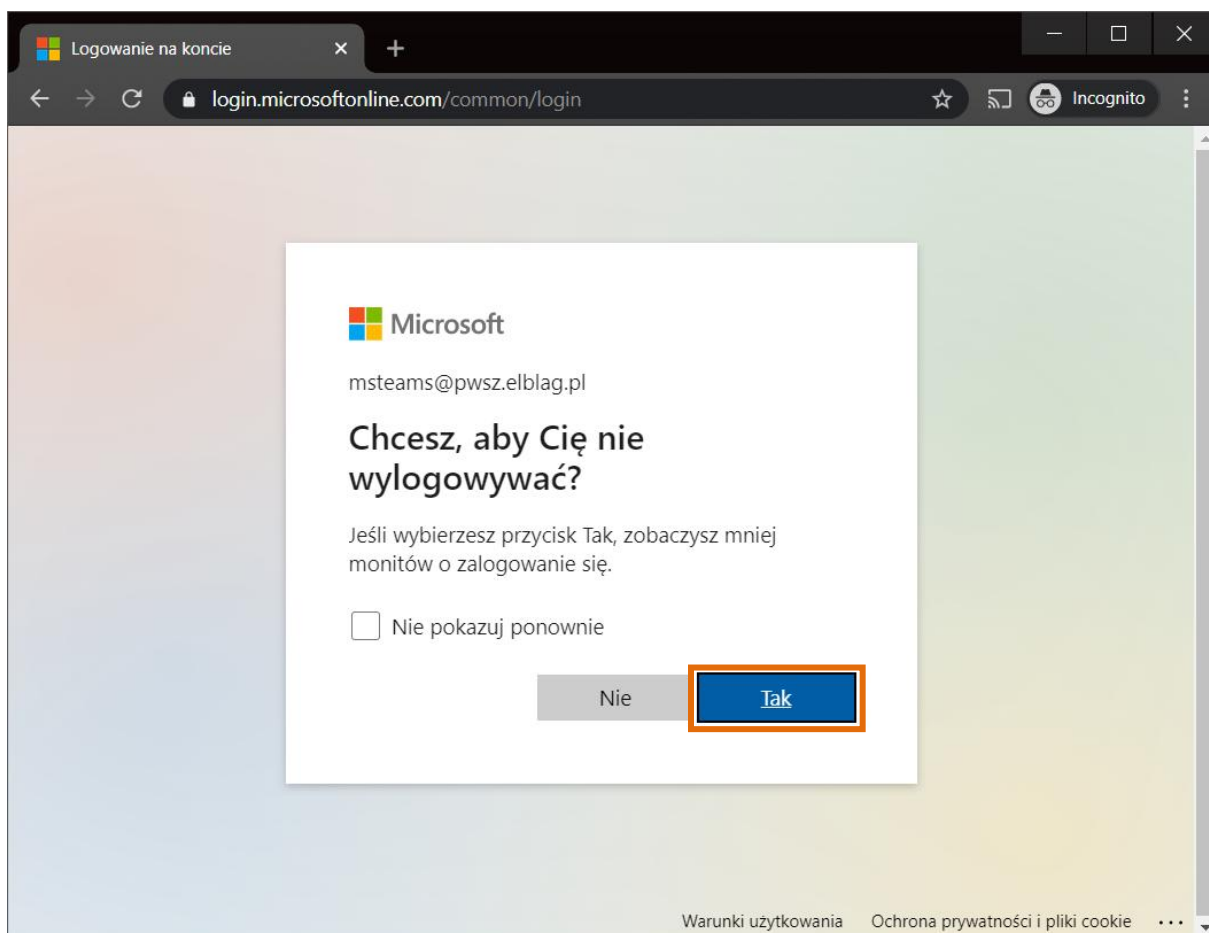
! Numer telefonu uwierzytelniania jest nieskonfigurowany. [Skonfiguruj teraz](#)

✓ Adres e-mail uwierzytelniania jest ustawiony na bjbjbf@wp.pl. [Zmień](#)

**zakończ** anuluj

©2020 Microsoft | [Informacje prawne](#) | [Ochrona prywatności](#) Twoja sesja wygaśnie za 14:54

11. Jeśli korzystasz z własnego komputera, dla wygody możesz wybrać opcję **Tak**, aby system nie prosił Cię w przyszłości o ponowne logowanie.



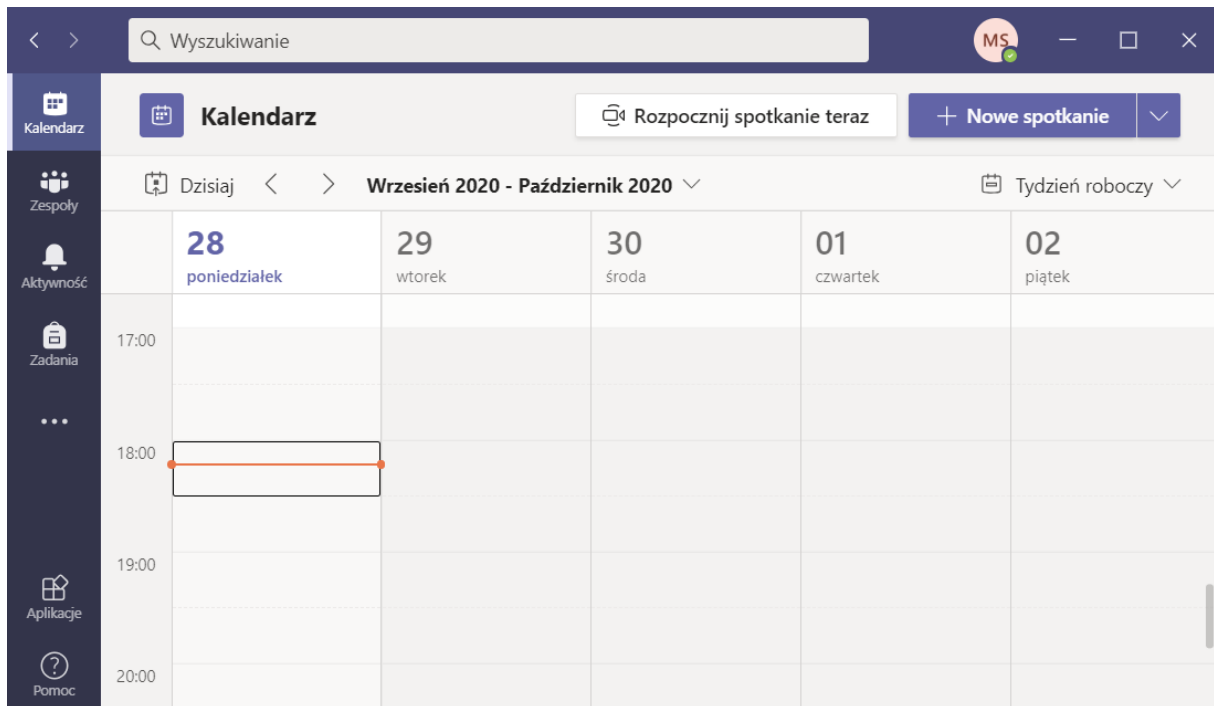
# Dołączanie do zajęć z użyciem Kodu Zespołu

Wymagane jest zalogowanie się do platformy Microsoft Teams

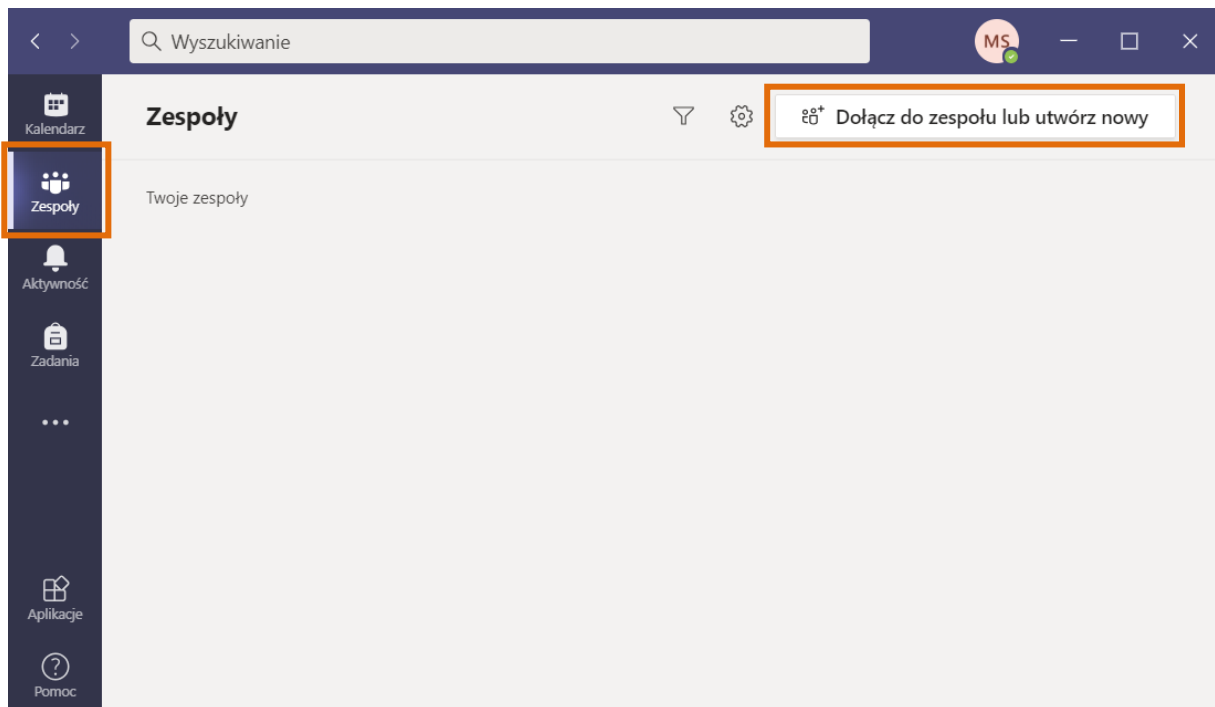
z poziomu przeglądarki: <https://teams.microsoft.com>

lub aplikacji: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

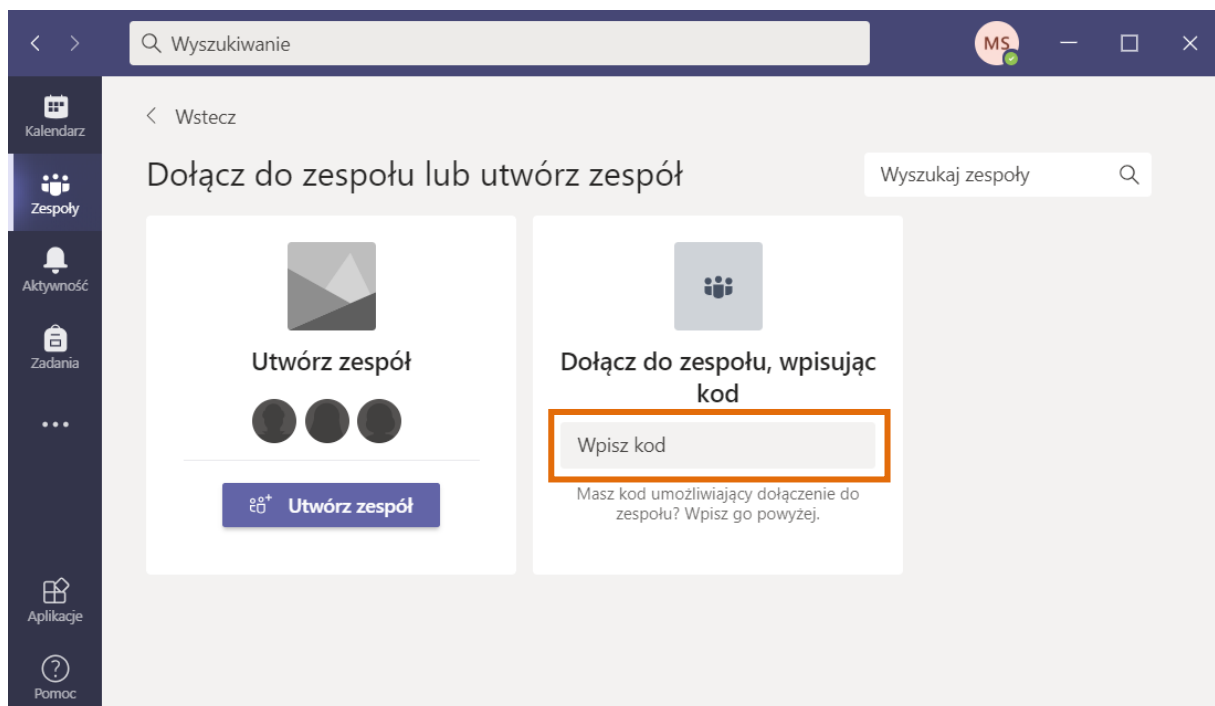
1. Otrzymaliśmy od prowadzącego zajęcia kod dołączenia do zespołu w wiadomości e-mail. (przykładowy kod „mkr159g”).
2. Uruchamiamy platformę **Microsoft Teams**.



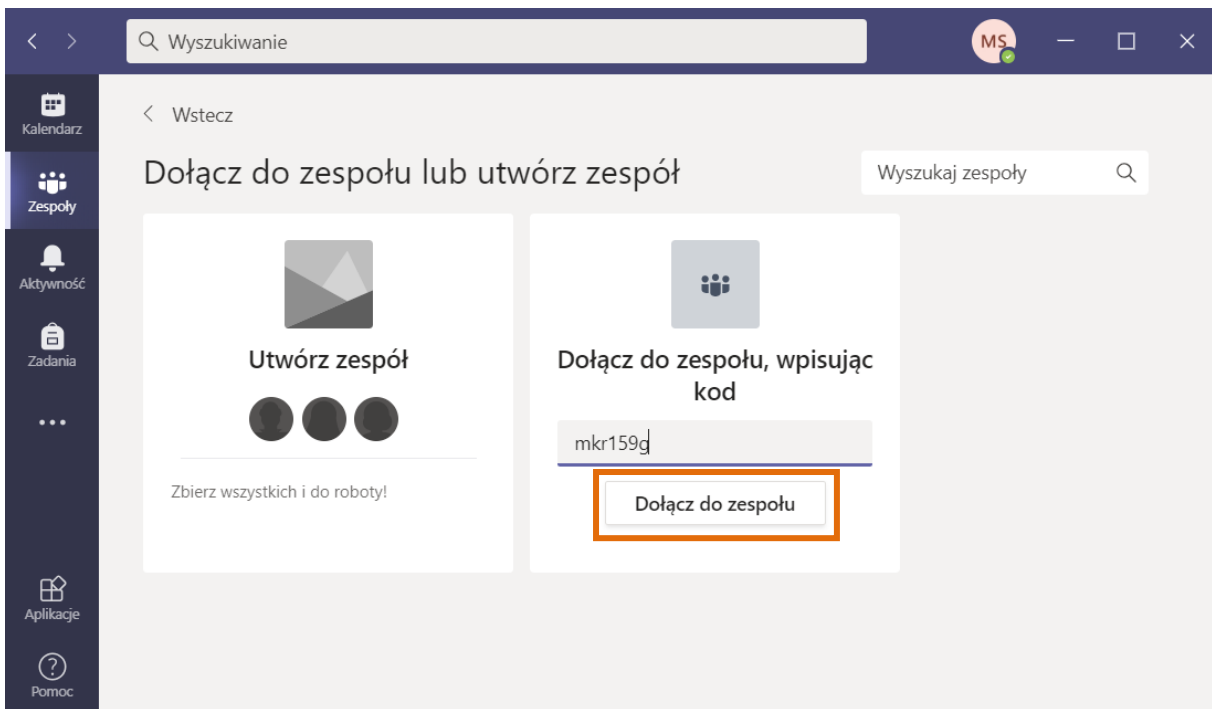
- Przechodzimy do zakładki „**Zespoły**” na lewym pasku pionowym i klikamy „**Dołącz do zespołu lub utwórz nowy**”, który powinien widnieć w prawym górnym rogu okna.



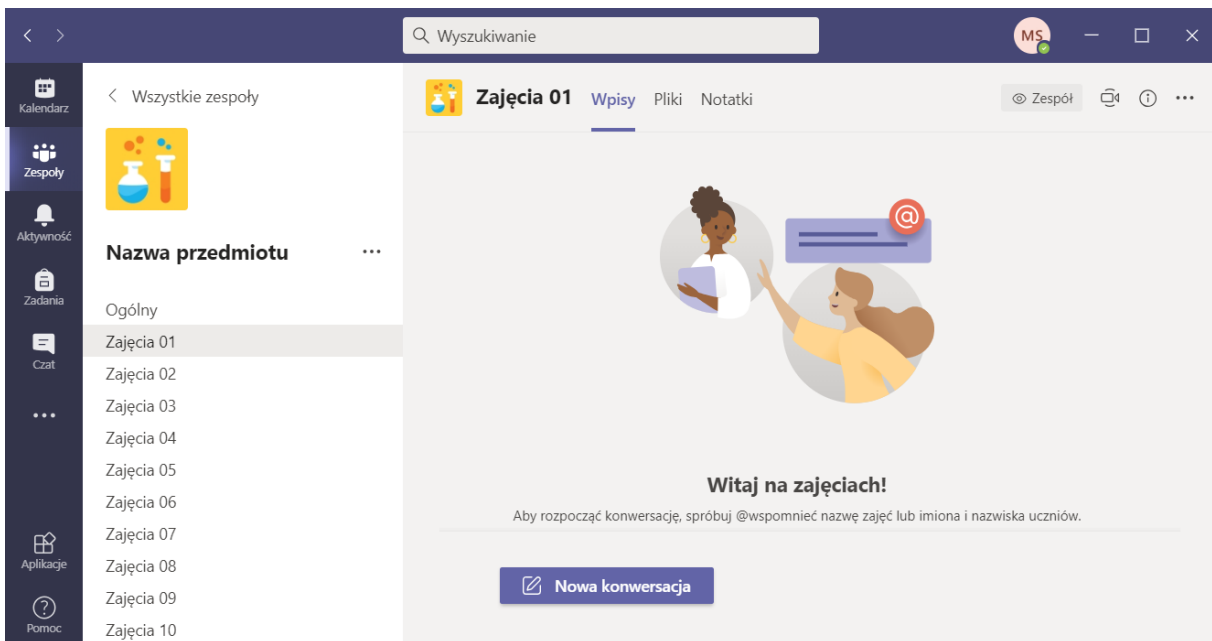
- Wprowadzamy posiadany kod w pole tekstowe „**Wpisz kod**”, które znajduje się w opcji „**Dołącz do zespołu, wpisując kod**”.



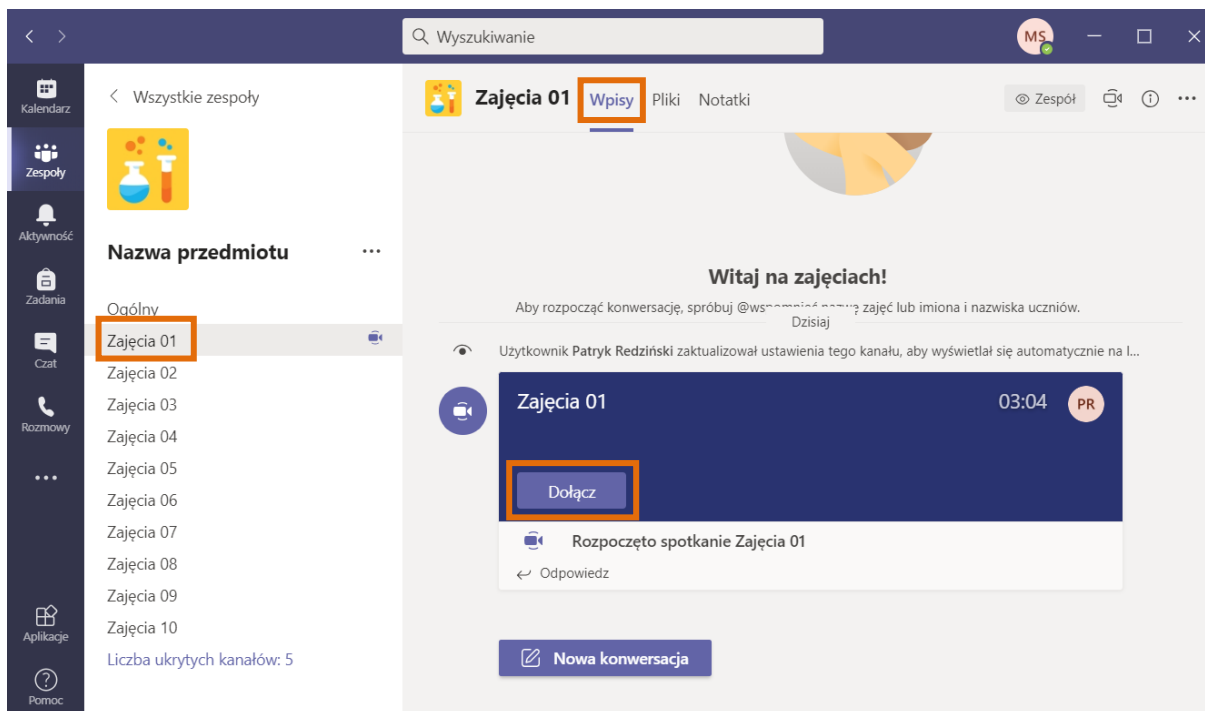
5. Po wprowadzeniu kodu dołączenia do zespołu klikamy przycisk „Dołącz do zespołu”.



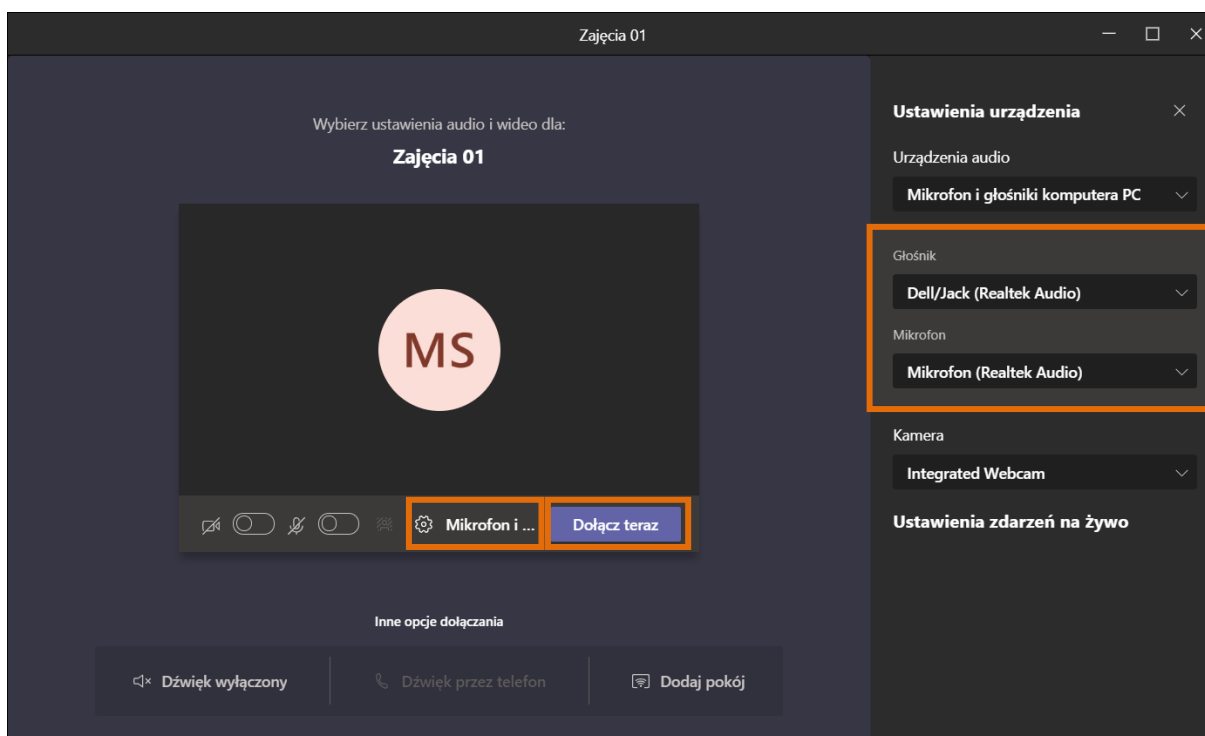
6. Jeżeli wszystko się powiedzie zobaczysz taki ekran.



7. Do trwających zajęć możesz dołączyć klikając przycisk „Dołącz”, który widnieje w zakładce „Wpisy” wewnątrz kanału aktualnych zajęć „Zajęcia 01”.



8. Wewnątrz poczekalni możesz skonfigurować wykorzystywane urządzenia. Zwróć szczególną uwagę na wybrane „Głośnik” i „Mikrofon”. Gdy wszystko będzie już gotowe, możesz dołączyć do spotkania klikając przycisk „Dołącz teraz”.



## 9. Funkcje okna aktywnego spotkania online.

