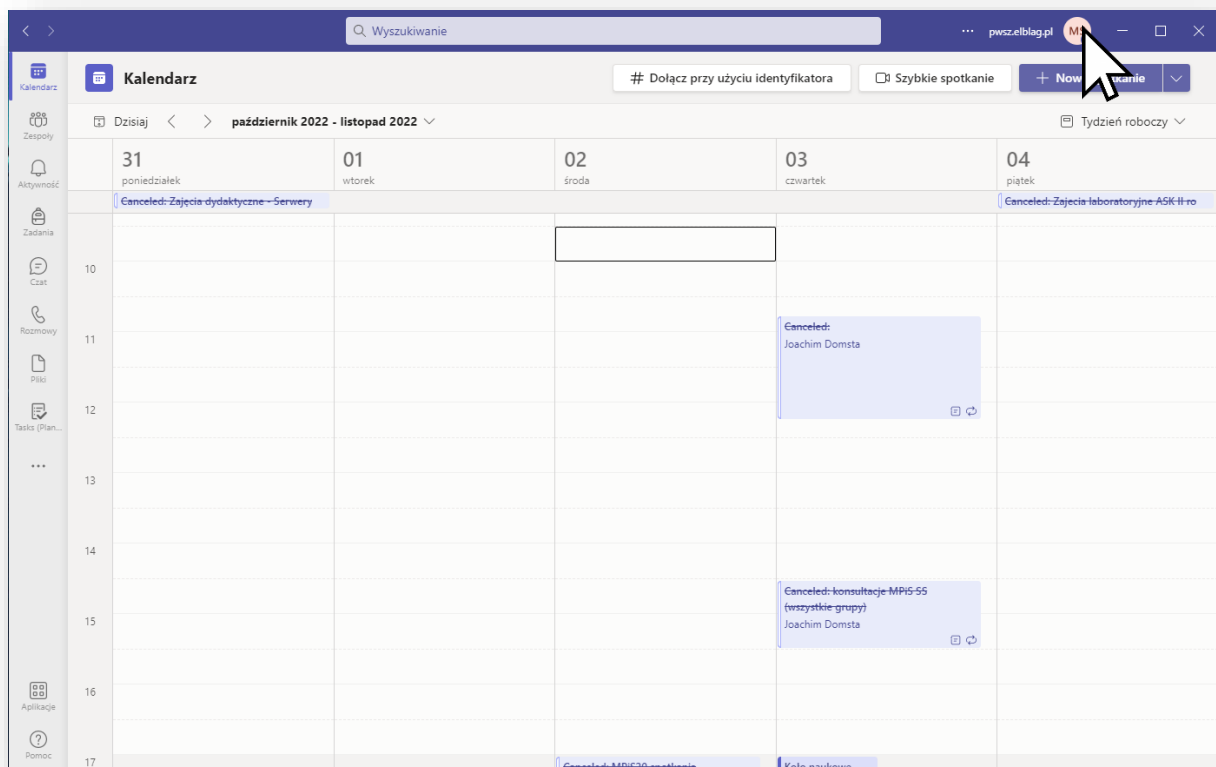


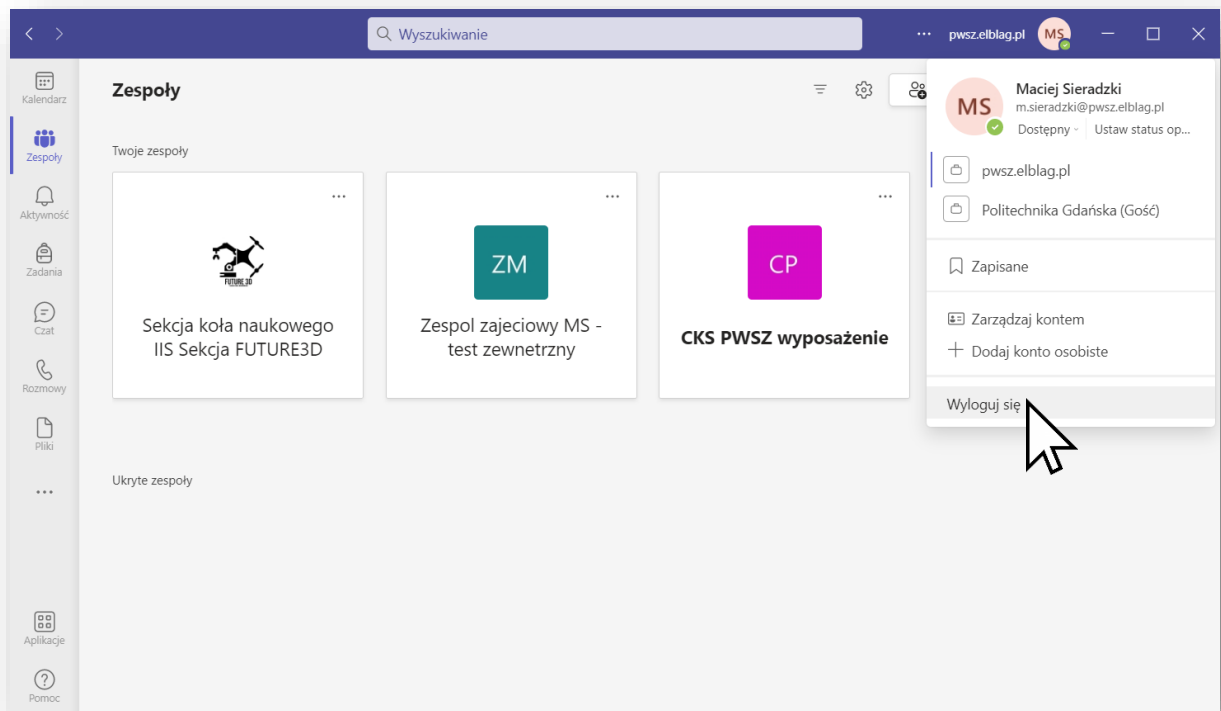
Wylogowanie z konta w domenie @pwsz.elblag.pl i zalogowanie w domenie @ans-elblag.pl wewnątrz aplikacji Microsoft Teams

Procedura przelogowania dla aplikacji Teams jest zbliżona do tej, poznanej przed momentem. Pozwoli na kontakt z pracownikami i studentami zalogowanymi na nowe konta w domenie @ans-elblag.pl.

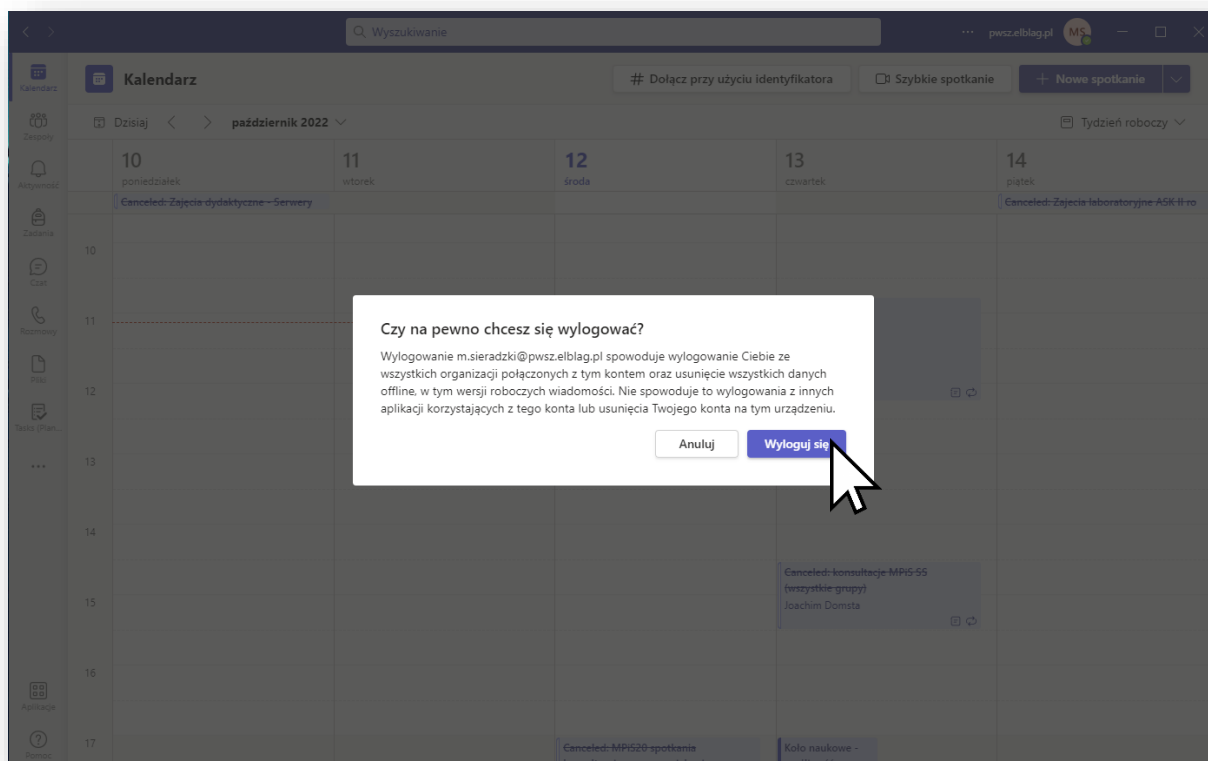
1. Uruchamiamy aplikację Microsoft Teams i lokalizujemy rozwijane menu logowania. Menu logowania ma ikonę naszych inicjałów w okręgu lub miniatury zdjęcia profilowego naszego konta



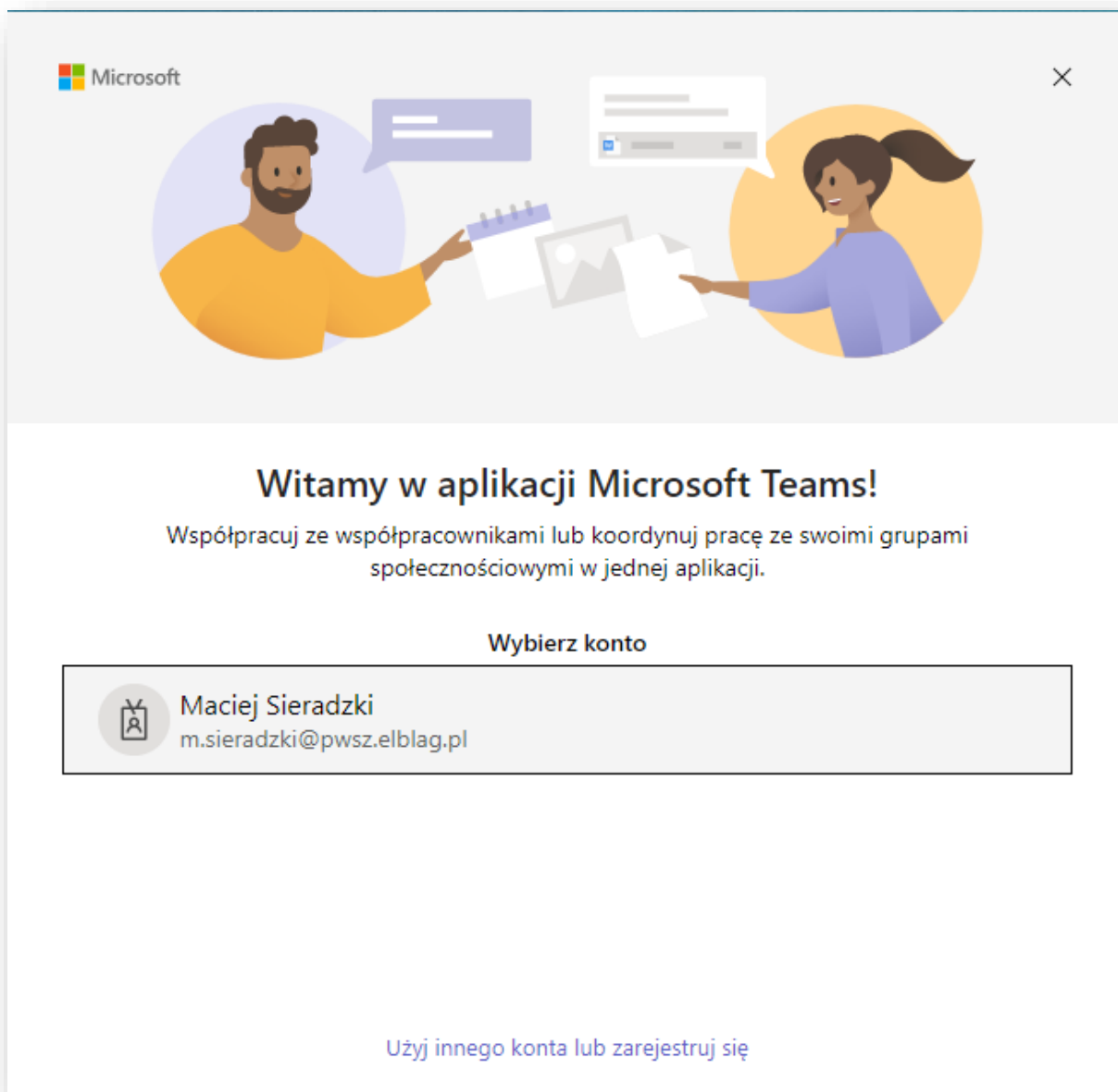
2. Po kliknięciu uzyskamy podgląd zalogowanego konta oraz możliwość wylogowania.



- Operację wylogowania należy potwierdzić po zapoznaniu się z komunikatem. Monit ten ostrzega głównie osoby korzystające z przestrzeni roboczych w różnych organizacjach przy użyciu konta w naszej domenie @pwsz.elblag.pl.

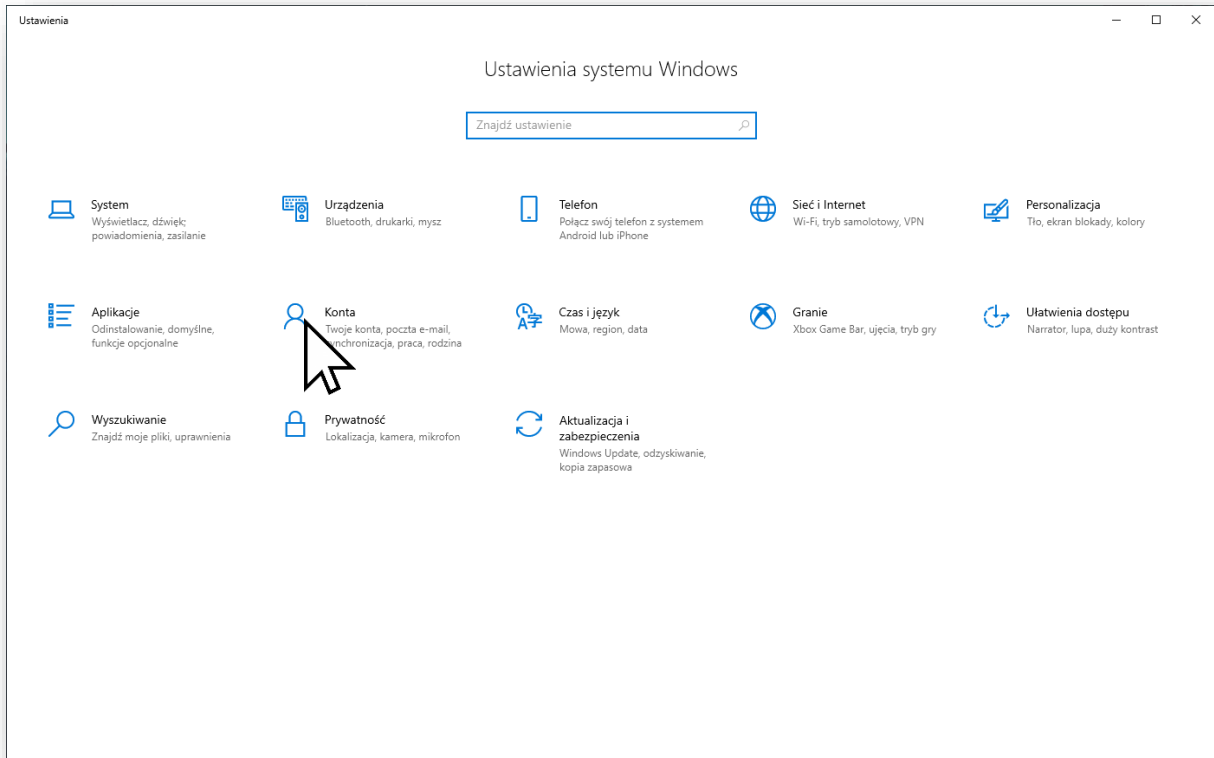


4. Po wylogowaniu zobaczymy opcję ponownego zalogowania bez podawania hasła. Jest to sytuacja, do której w szczególności nie możemy dopuścić korzystając z urządzenia, do którego dostęp mają także inne osoby np. pracownicy lub studenci. Kolejny krok ukazuje, w jaki sposób usunąć tę autoryzację z systemu Windows. Jeżeli nie ujrzymy takiego komunikatu, jedynie zostaniemy poproszeni o dane logowania, należy przejść do kroku 9.

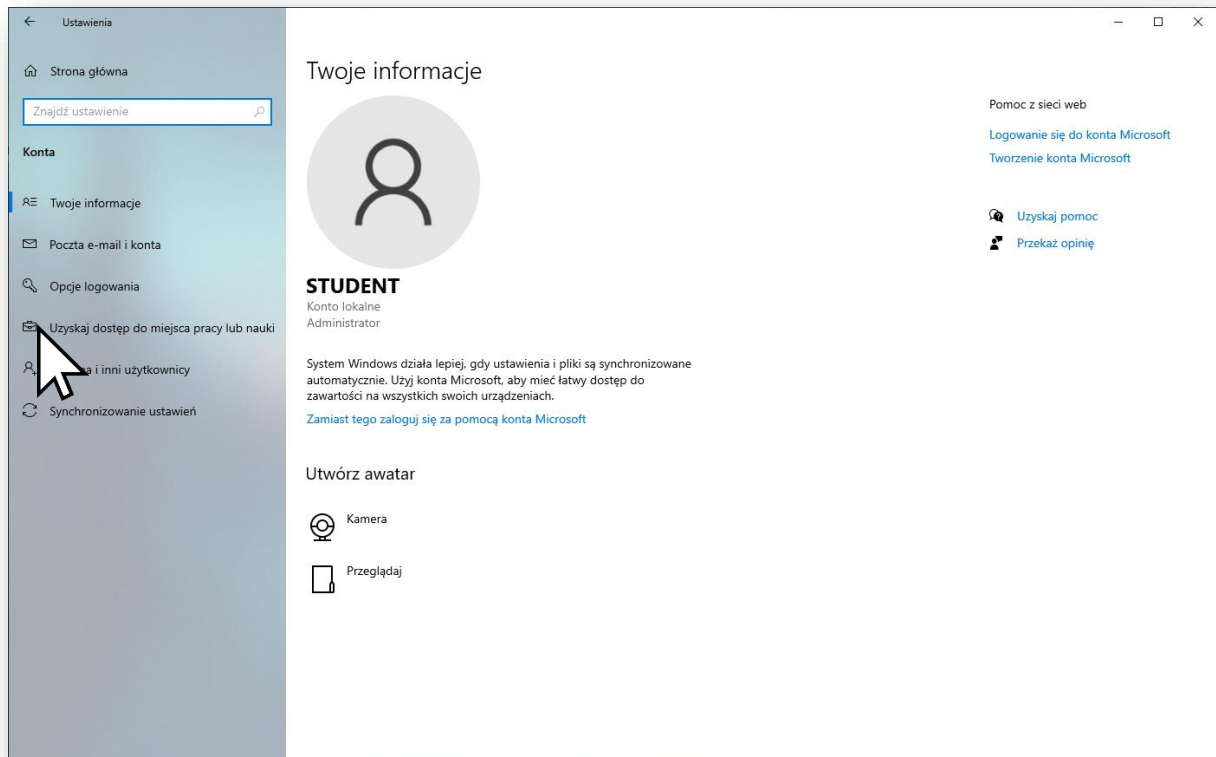


5. Usunięcie autoryzacji z systemu Windows 10 spowoduje odebranie możliwości do logowania się w aplikacjach Microsoft bez podawania hasła. Przywrócenie takiej możliwości dla konta w nowej domenie opisane będzie w dalszych krokach związanych z logowaniem.

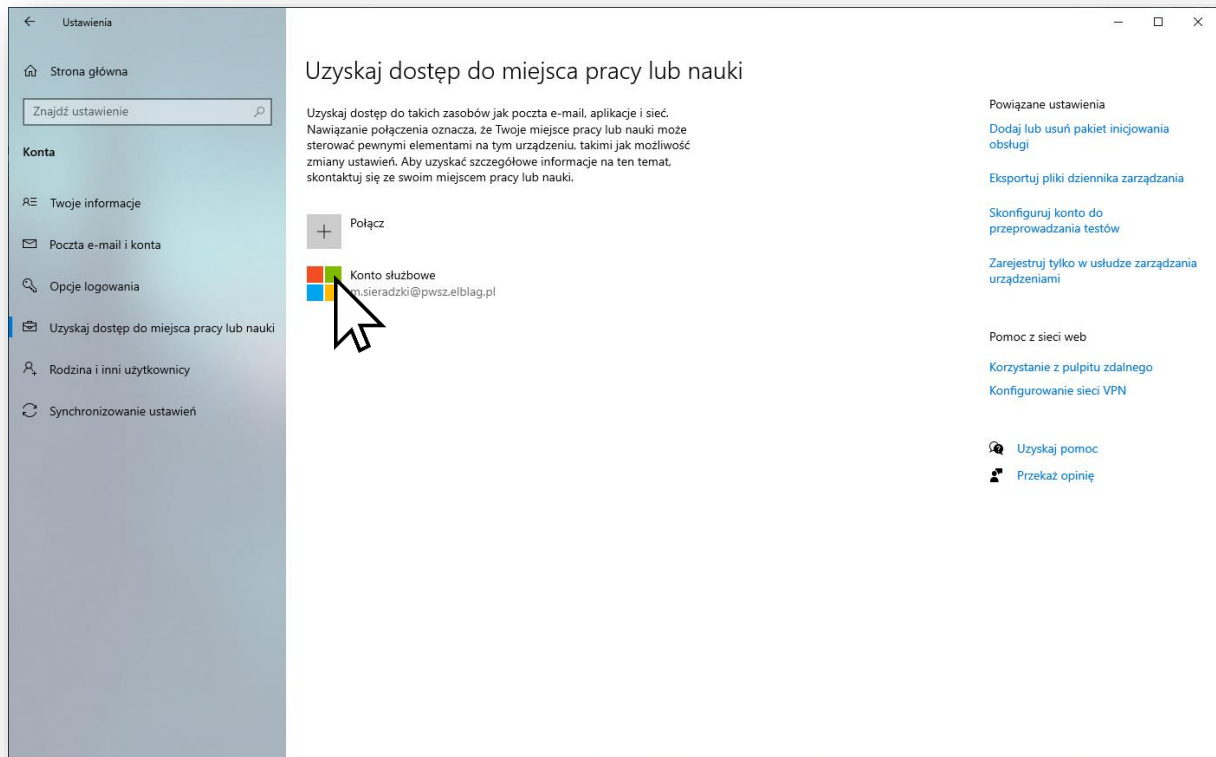
W pierwszej kolejności należy przejść do Ustawień systemu operacyjnego i wybrać sekcję „**Konta**”.



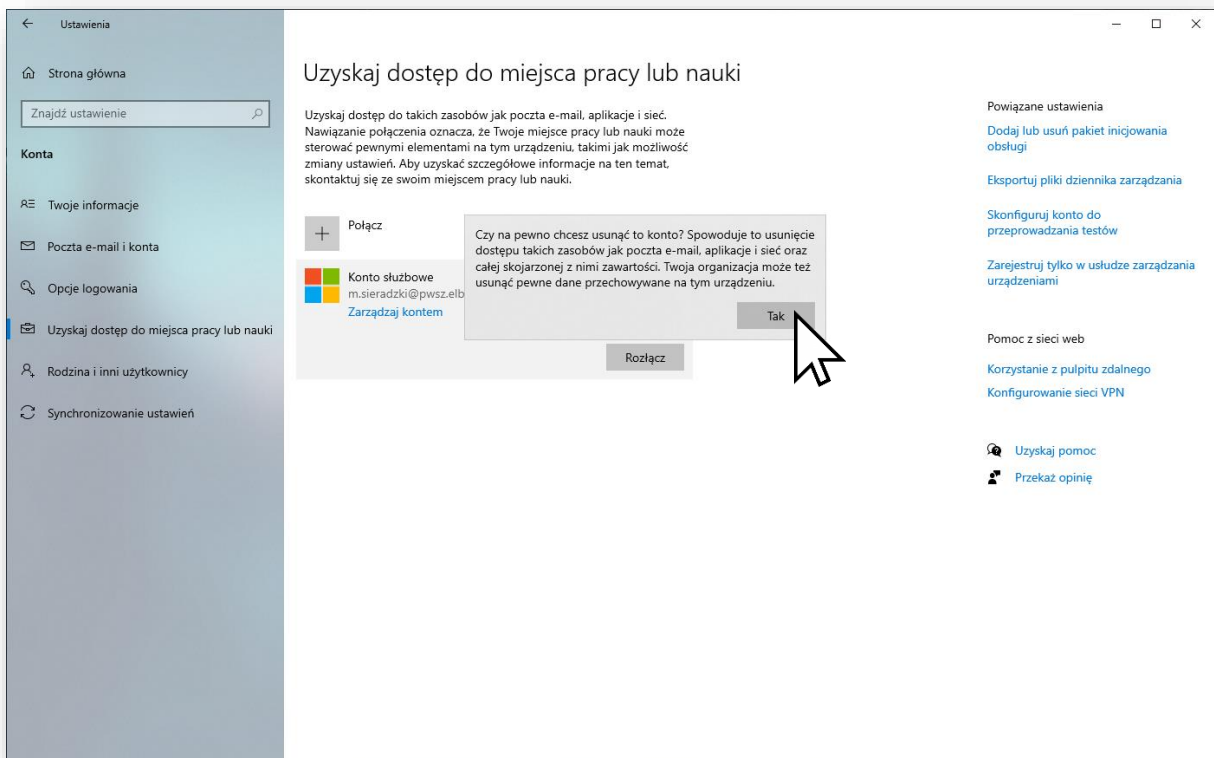
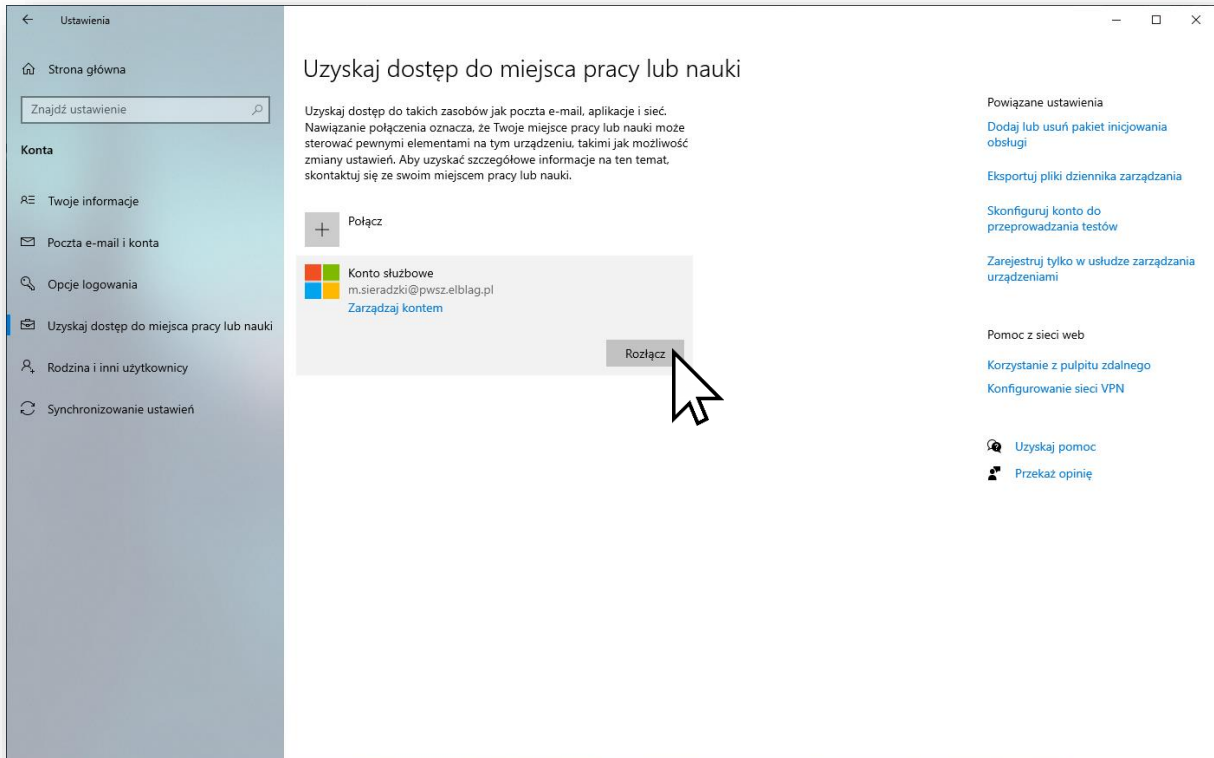
6. Boczna belka ukazuje osobne zbiory ustawień, należy wybrać: „Uzyskaj dostęp do miejsca pracy lub nauki”.



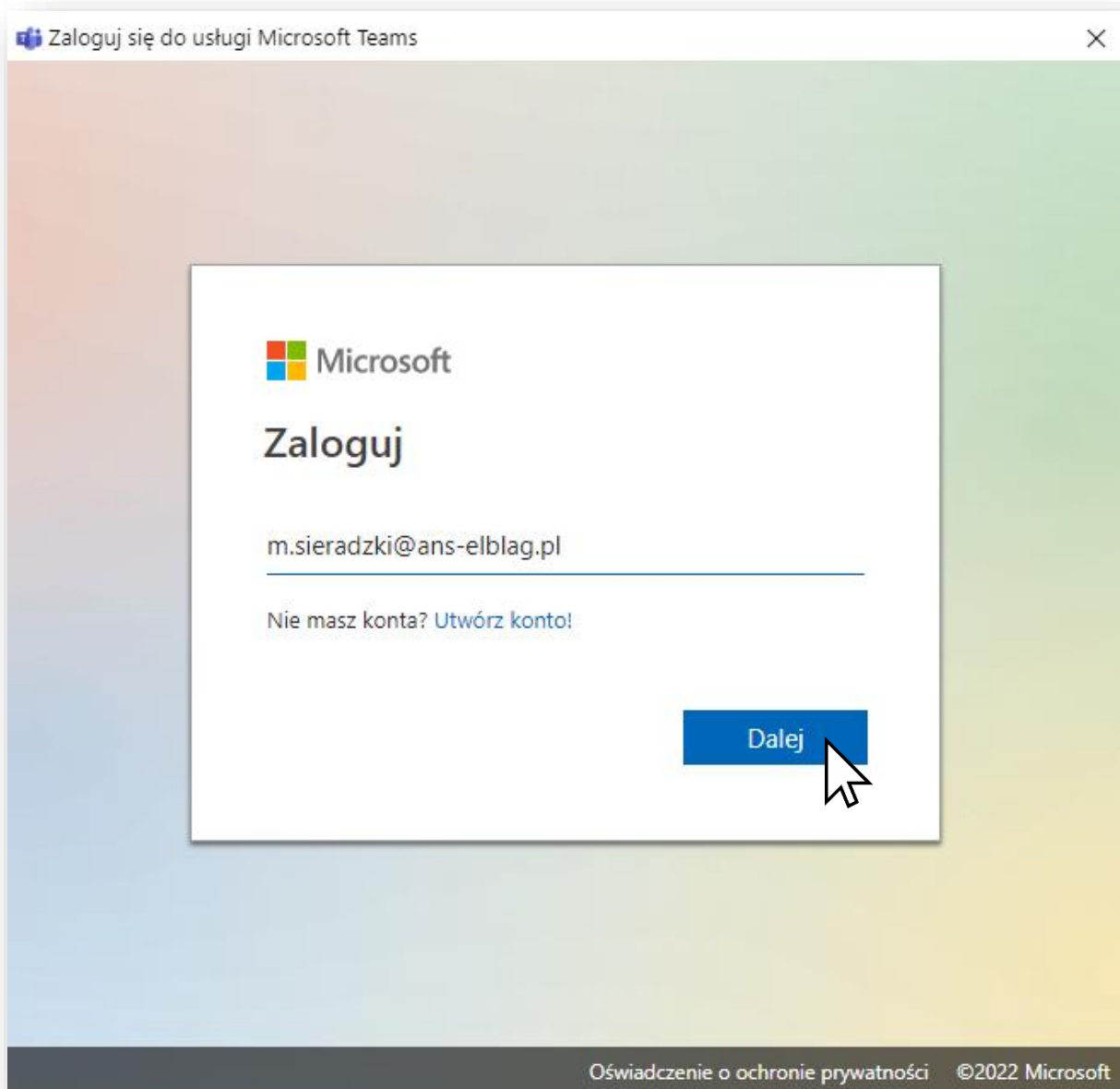
7. Jeżeli w tym miejscu widoczny będzie wpis związany z kontem służbowym, należy kliknąć w niego, aby uzyskać dostępne opcje.



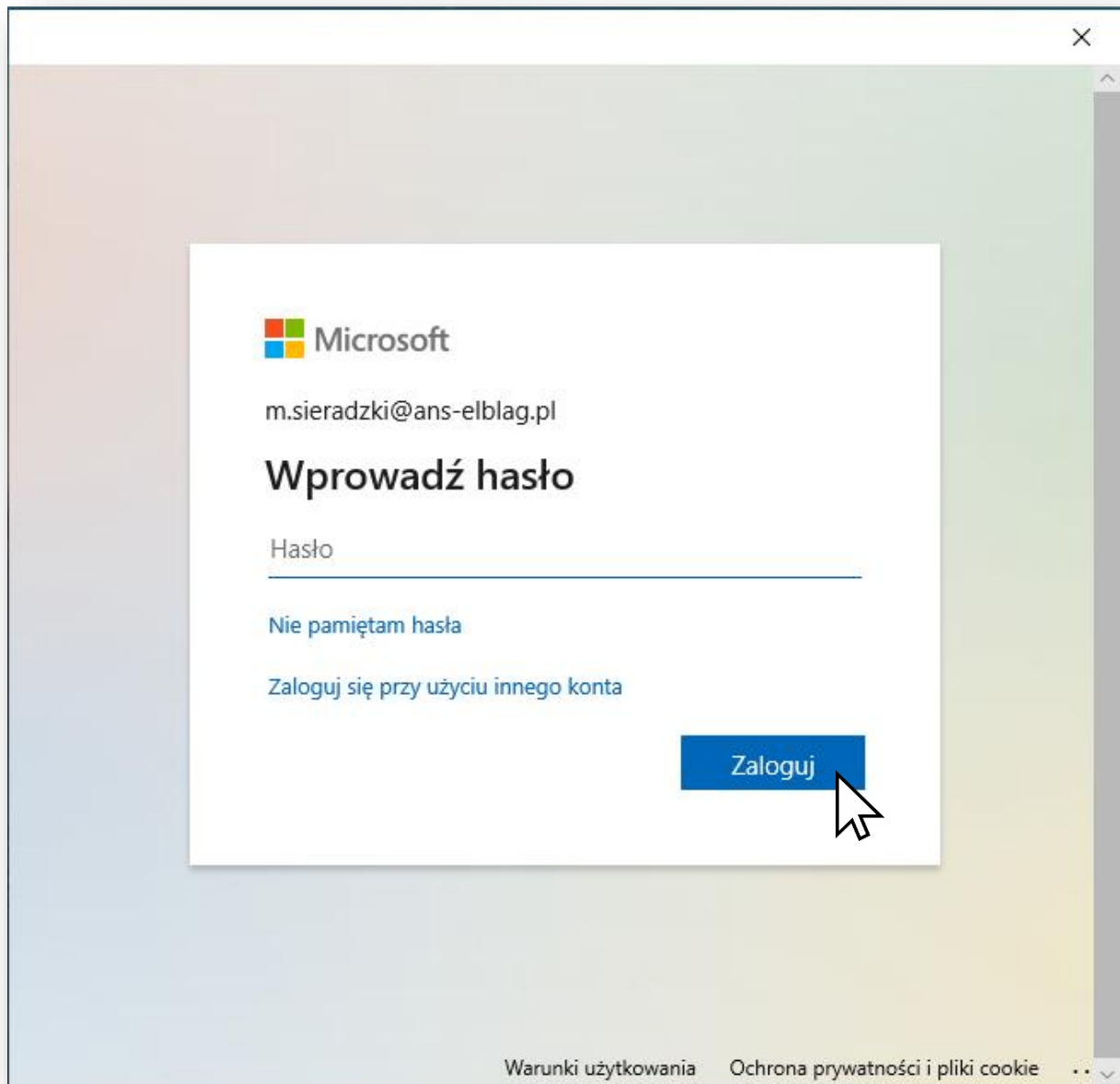
8. Chcąc rozłączyć powiązanie systemu operacyjnego komputera z naszym kontem służbowym w domenie @pwsz.elblag.pl należy wybrać opcję „Rozłącz”.



9. Na tym etapie należy podać aktualny login do konta w nowej domenie i.nazwisko@ans-elblag.pl i przejść **Dalej**.

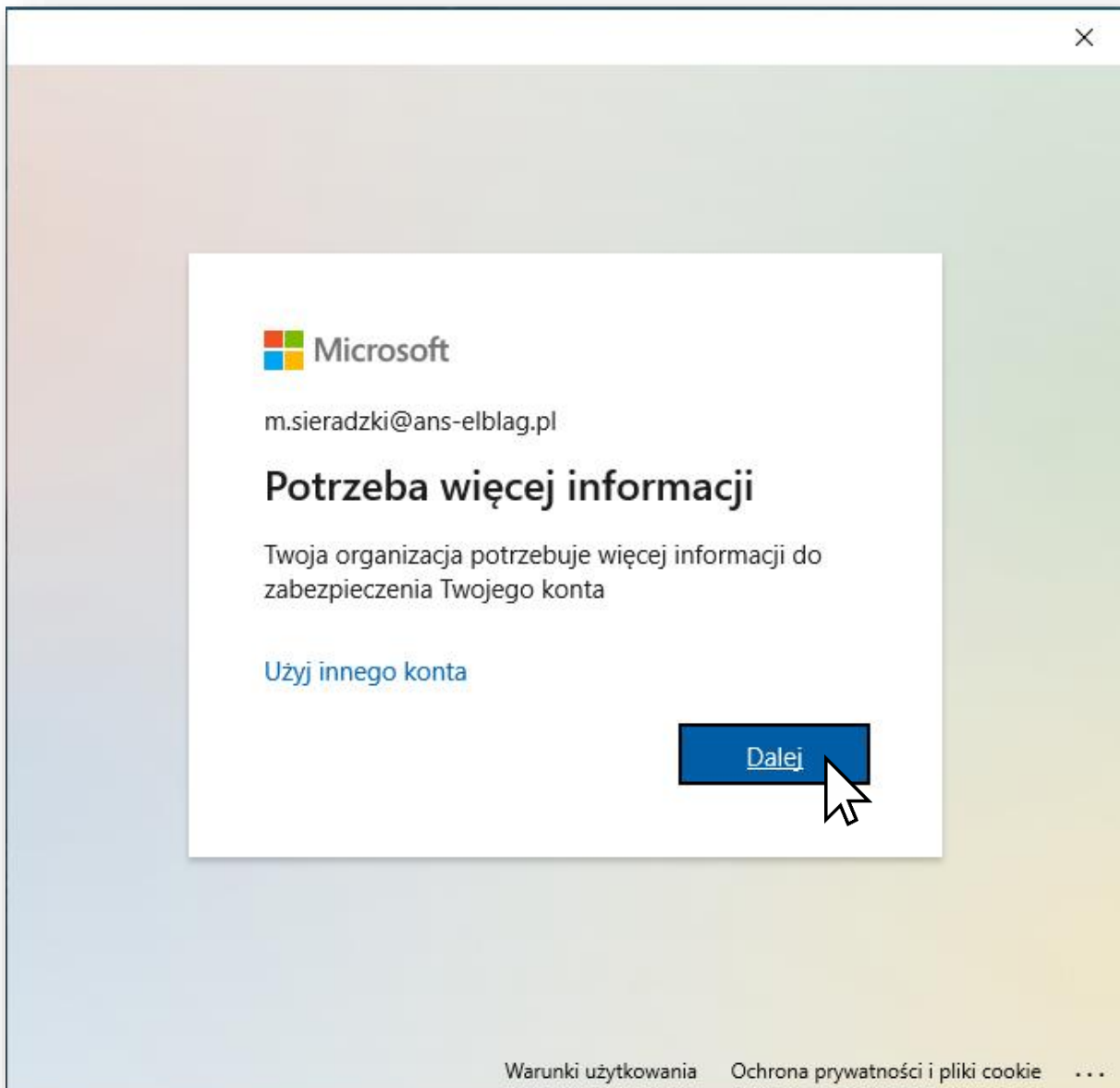


10. Następnym krokiem jest podanie hasła do nowego konta, jest ono takie samo jak dla nowej poczty w domenie @ans-elblag.pl. W przypadku nieznajomości hasła, należy wykonać kroki zawarte w instrukcji przesłanej jako jedna z ostatnich wiadomości na dawną skrzynkę mailową w domenie @pwsz.elblag.pl (serwis Roundcube).

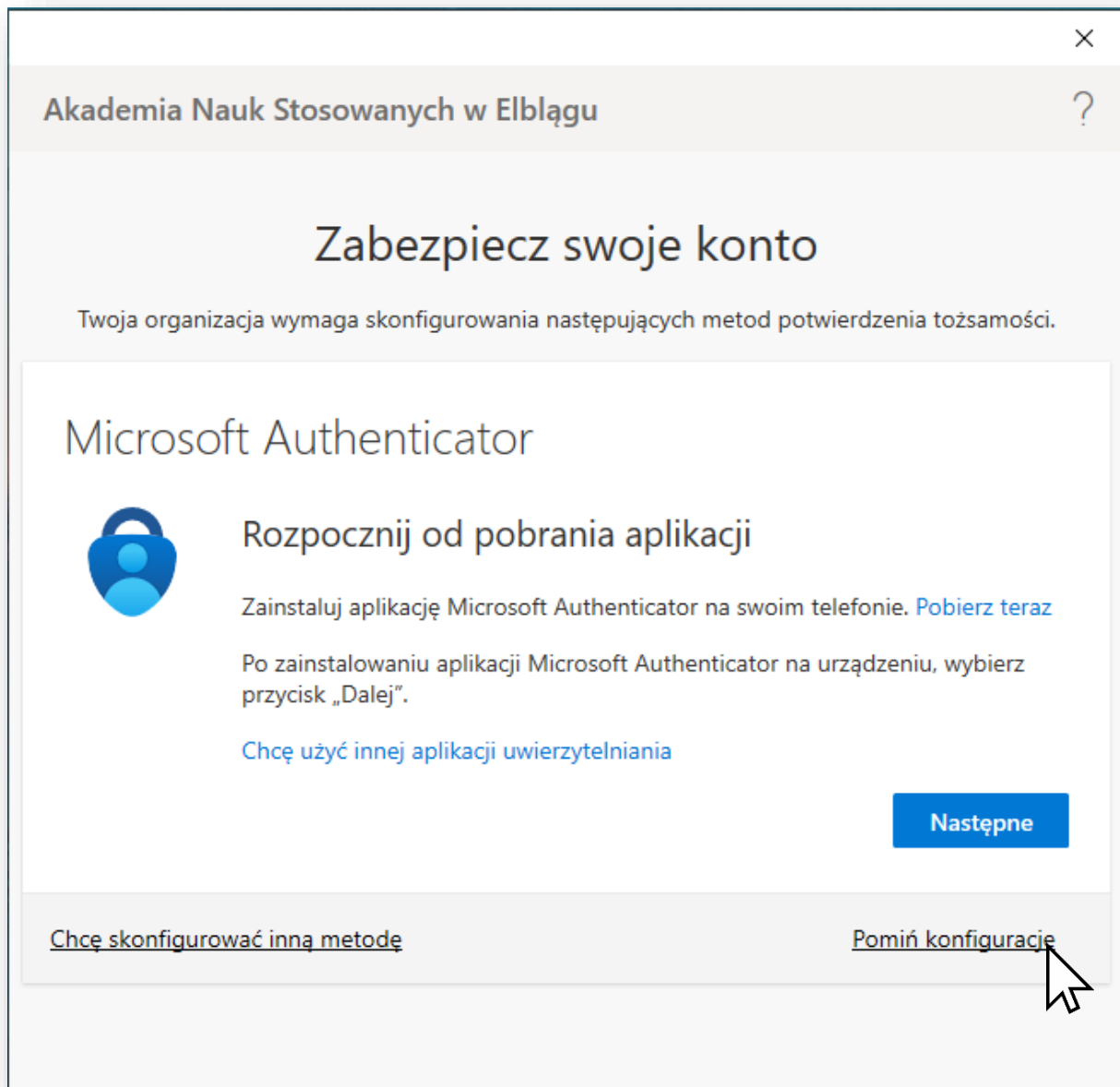


The image shows a web browser window displaying a Microsoft account creation page. The page has a white background with a blue header area. At the top left, the Microsoft logo is visible. Below it, the email address 'm.sieradzki@ans-elblag.pl' is displayed. The main heading is 'Wprowadź hasło' (Enter password). Below the heading is a text input field labeled 'Hasło'. Underneath the input field are two links: 'Nie pamiętam hasła' (I forgot my password) and 'Zaloguj się przy użyciu innego konta' (Sign in with another account). A blue button labeled 'Zaloguj' (Sign in) is positioned to the right of the input field, with a mouse cursor hovering over it. At the bottom of the page, there are links for 'Warunki użytkowania' (Terms of use) and 'Ochrona prywatności i pliki cookie' (Privacy and cookies), along with a small menu icon.

11. System poinformuje nas o potrzebie potwierdzenia formy zabezpieczeń naszego konta, potwierdzamy tą informację.



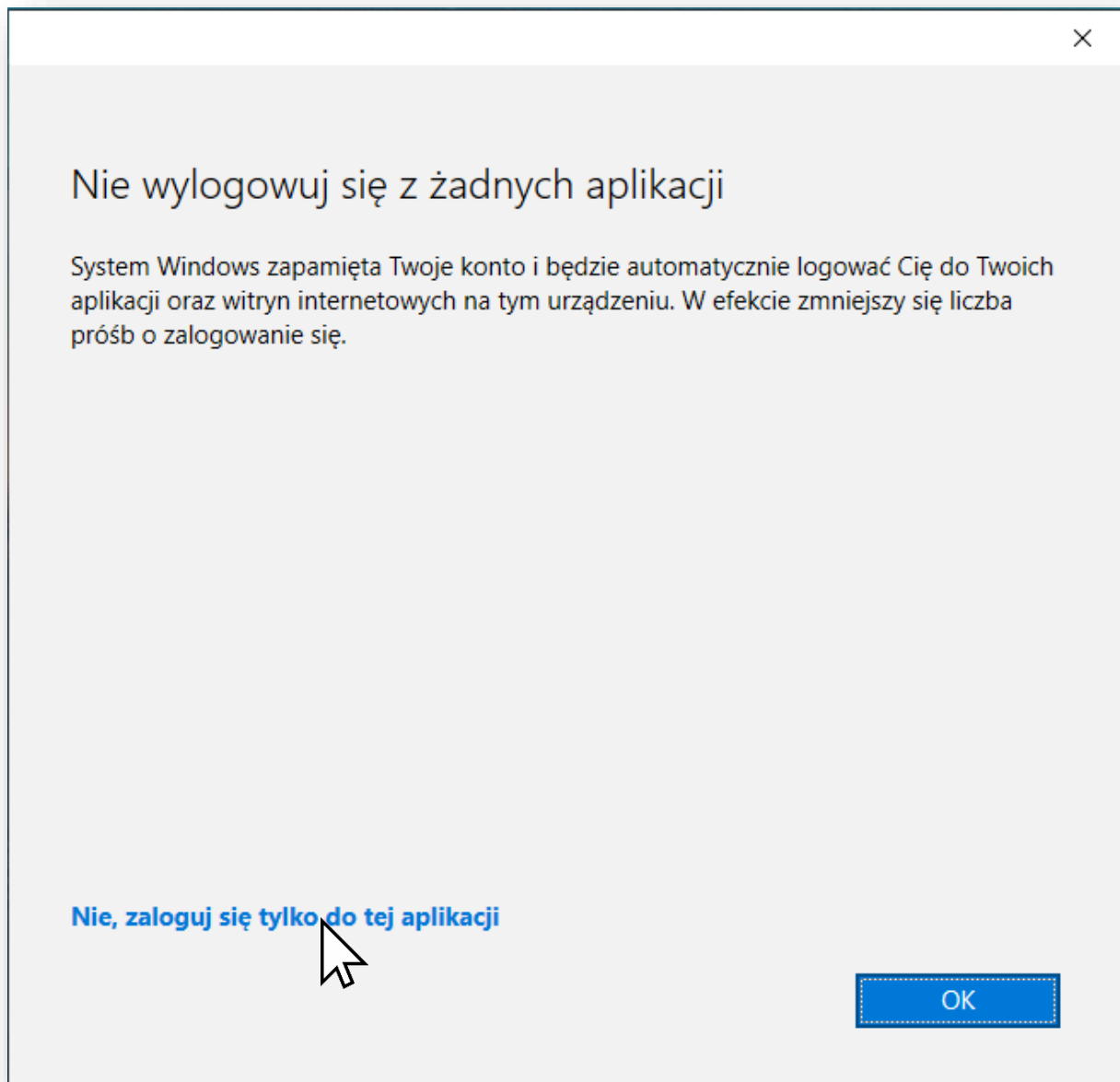
12. Dodatkowe zabezpieczenie logowania do konta poprzez weryfikację dwuetapową z użyciem aplikacji zainstalowanej na telefonie komórkowym jest opcjonalne, jeśli pojawią się sygnały od osób zainteresowanych poruszeniem tej tematyki, postaramy się w późniejszym czasie stworzyć instrukcję dla tej formy logowania. Na ten moment, aby przejść dalej należy **pomiąć konfigurację** tej formy zabezpieczenia.



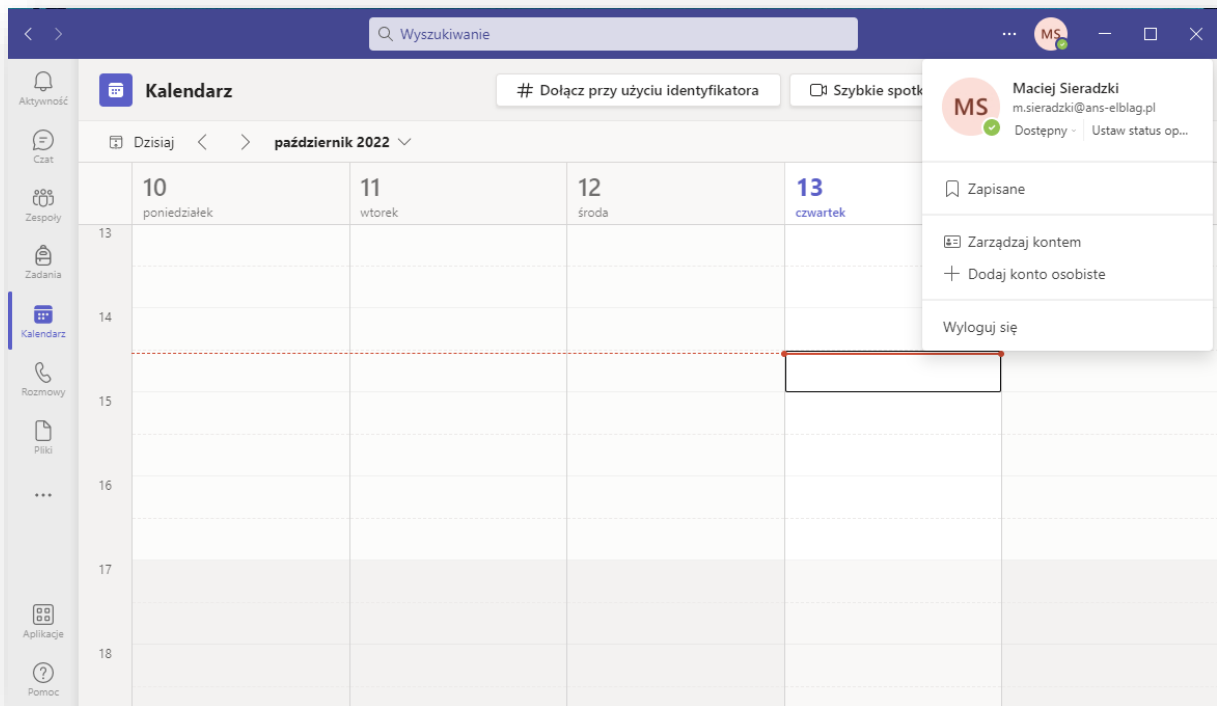
The screenshot shows a window titled "Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Zabezpiecz swoje konto". Below it, a message states: "Twoja organizacja wymaga skonfigurowania następujących metod potwierdzenia tożsamości." The section is titled "Microsoft Authenticator" and features a blue padlock icon. The text reads: "Rozpocznij od pobrania aplikacji", "Zainstaluj aplikację Microsoft Authenticator na swoim telefonie. [Pobierz teraz](#)", "Po zainstalowaniu aplikacji Microsoft Authenticator na urządzeniu, wybierz przycisk „Dalej”.", and "Chcę użyć innej aplikacji uwierzytelniania". A blue button labeled "Następne" is positioned to the right. At the bottom, there are two links: "Chcę skonfigurować inną metodę" on the left and "Pomiń konfigurację" on the right, with a mouse cursor pointing at the latter.

13. Widoczny etap logowania pozwala na wybór sposobu zapamiętywania przez system operacyjny powiązania z kontem w naszej organizacji. Jest to opcja dodająca powiązanie konta służbowego i umożliwiającą późniejsze logowanie bez podawania hasła nawet po wylogowaniu się z aplikacji.

Silnie zalecana jest w tym punkcie ostrożność w szczególności podczas korzystania z komputera, do którego dostęp mogą mieć inne osoby. W takim właśnie przypadku konieczne należy wybrać opcję „**Nie, zaloguj się tylko do tej aplikacji**”. Jeżeli zdarzy się, że będziemy chcieli cofnąć decyzję o przypisaniu konta służbowego do komputera, konieczne będzie wykonanie kroków 5 – 8 w ustawieniach systemu operacyjnego.



14. Na tym etapie jesteśmy zalogowani do służbowego konta w naszej organizacji i mamy dostęp do wszelkich zasobów oferowanych dla kont w nowej domenie @ans-elblag.pl.



Po wykonaniu wszystkich kroków mamy dostęp do platformy Microsoft Teams z użyciem konta, które obowiązuje obecnie w Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu z pominięciem przypadków wyjątkowych dotyczących dostępu do danych archiwalnych.

Od tego momentu należy tworzyć nowe zespoły z użyciem tego konta.