

# Raportowanie aktywności na platformie Moodle

Instrukcja dla osób piszących raport  
2019/2020

**dr Robert Fidytek**

aktualizacja 25.03.2020 r.

# Agenda

---

- ▶ Platforma Moodle:
  - ▶ Jak sprawdzić ilu studentów korzysta z kursu?
  - ▶ Jak wygenerować listę imienną studentów uczestniczących w kursie?
  - ▶ Jak udokumentować aktywność prowadzącego za pomocą logów?
  - ▶ Jak udokumentować aktywność studentów za pomocą logów?
  - ▶ Jak udokumentować ilość wejść na poszczególne aktywności (raport zbiorczy)?
  - ▶ Jak udokumentować aktywność studencką dla konkretnej aktywności (raport szczegółowy)?
  - ▶ **Jak najwygodniej zapisać to co widzimy na Moodle do pliku PDF?**

# Jak sprawdzić ilu studentów korzysta z kursu?

## ► Sekcja Nawigacja -> Uczestnicy

**1) Kliknij Uczestnicy**

**2) Wybierz Rola Student**

**3) Tylu studentów korzysta z kursu**

**4) Przejdź na dół strony, zobacz następny slajd ...**

Nawigacja

- Strona główna
- Kokpit
- Strony
- Moje kursy
  - Systemy baz danych [2019/2020]
    - Uczestnicy**
    - Blogi kursu
    - Notatki
    - Robert2 Fidytek2

normalizacja baz danych (...)

> Temat 2, 3, 4:  
Zaawansowane programowanie baz d...

### Uczestnicy

× Rola: Student

Klucz wyszukiwania lub filtr ▼

Liczba uczestników: 53

Imię Wszystkie A A B C C D E E F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ż Z































Nazwisko Wszystkie A A B C C D E E F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ż Z

1 2 3 »

Zaznacz	Imię / Nazwisko	E-mail	Rola	Grupy	Ostatni dostęp do kursu	Status
<input type="checkbox"/>	Adrian	@student.pwsz.elblag.pl	Student	grupa 1	18 min. 5 sek.	Aktywny
<input type="checkbox"/>	Adrian	@student.pwsz.elblag.pl	Student	grupa 4	3 dni 17 godz.	Aktywny
<input type="checkbox"/>	Adrian	@student.pwsz.elblag.pl	Student	grupa 1	5 dni 12 godz.	Aktywny

Zapisz użytkowników

# Jak wygenerować listę imienną studentów uczestniczących w kursie?

<input type="checkbox"/>	 Filip ██████████	██████████@student.pwsz.elblag.pl	Student 	grupa 3 	15 sek.	<span>Aktywny</span>   
<input type="checkbox"/>	 Hubert ██████████	██████████@student.pwsz.elblag.pl	Student 	grupa 3 	18 dni 19 godz.	<span>Aktywny</span>   
<input type="checkbox"/>	 Hubert ██████████	██████████@student.pwsz.elblag.pl	Student 	grupa 2 	18 godz. 25 min.	<span>Aktywny</span>   
<input type="checkbox"/>	 Jan ██████████	██████████@student.pwsz.elblag.pl	Student 	grupa 1 	20 dni 23 godz.	<span>Aktywny</span>   
<input type="checkbox"/>	 Kacper ██████████	██████████@student.pwsz.elblag.pl	Student 	grupa 2 	2 godz. 6 min.	<span>Aktywny</span>   

5) Kliknij zaznacz wszystkich ...

Pokaż wszystkie 56

Zaznacz wszystkich 56 użytkowników   Zaznacz wszystkich użytkowników na tej stronie   Odnznacz wszystkie

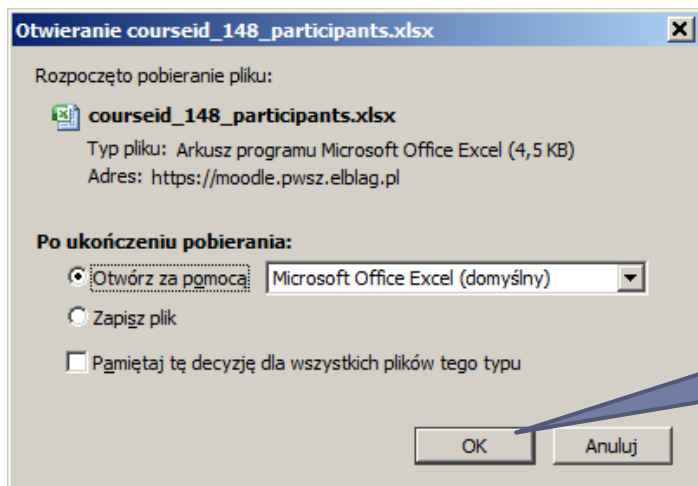
Z zaznaczonymi użytkownikami

Wybierz ...

- Wybierz ...
- Wyślij wiadomość
- Dodaj nową notatkę
- Pobierz tabelę danych jako**
- Wartości oddzielone przecinkami (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)**
- Tabela HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)
- Zapisywanie ręczne**
- Edytuj stan uczestnictwa wybranego użytkownika
- Usuń wybranych użytkowników z listy zapisanych
- Zapisywanie samodzielne**
- Edit selected user enrolments
- Delete selected user enrolments

6) Wybierz Microsoft Excel (.xlsx)

# Jak wygenerować listę imienną studentów uczestniczących w kursie?



7) Kliknij OK

	A	B	C
1	Imię	Nazwisko	E-mail
2	Damian	XXXX	11111@student.pwsz.elblag.pl
3	Szymon	YYYY	22222@student.pwsz.elblag.pl
4	Adrian	ZZZZ	33333@student.pwsz.elblag.pl

8) Oto wygenerowana lista studentów

# Jak udokumentować aktywność prowadzącego za pomocą logów?

- ▶ Przejdź na dół strony głównej strony kursu -> sekcja Administracja -> Raporty -> Logi



# Jak udokumentować aktywność prowadzącego za pomocą logów?

3) Wybierz nazwisko prowadzącego

Systemy baz danych [2019/2020] (Fidytek) ▾ Wszystkie grupy ▾ Robert Fidytek ▾ Wszystkie dni ▾

Wszystkie składowe kursu ▾ Wszystkie czynności ▾

Wszystkie źródła ▾ Wszystkie wydarzenia ▾ ? Pobierz logi

1 2 3 4 5 6

4) Kliknij Pobierz logi

Czas	Pełna nazwa	Dotyczy użytkownika	Kontekst zdarzenia	Składnik	Nazwa zdarzenia	Opis	Origin	Adres IP
22 marca 2020, 07:20	Robert Fidytek	-	Strona: Praca domowa wykład	Strona	Wyświetlono moduł kursu	The user with id '3' viewed the 'page' activity with course module id '3967'.	web	89.65.137.221
22 marca 2020, 07:16	Robert Fidytek	-	Adres URL: (Link) Oracle SQL Developer Data Modeler	Adres URL	Wyświetlono moduł kursu	The user with id '3' viewed the 'url' activity with course module id '3925'.	web	89.65.137.221

5) Przejdź na dół strony, zobacz następny slajd ...

# Jak udokumentować aktywność prowadzącego za pomocą logów?

19 marca 2020, 21:38 Robert Fidytek - Kurs: Systemy baz danych [2019/2020] (Fidytek) System Question created The user with id '3' created a question with the id of '22157' in the category with the id '1246'. web 89.65.137.221

19 marca 2020, 21:38 Robert Fidytek - Kurs: Systemy baz danych [2019/2020] (Fidytek) System Question created The user with id '3' created a question with the id of '22156' in the category with the id '1246'. web 89.65.137.221

Pobierz tabelę danych jako Microsoft Excel (.xlsx) Pobierz

1 2 3 4 5 6 7 »

6) Wybierz Microsoft Excel ...

7) Kliknij Pobierz

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Czas	Pełna nazwa	Dotyczy użytkownika	Kontekst zdarzenia	Składnik	Nazwa zdarzenia	Opis	Origin	Adres IP
2	22/03/2020, 07:20	Robert Fidytek	-	Strona: Praca domowa wykład	Strona	Wyświetlono modul kursu	The user with id '3' viewed the 'page' activity with course module id '3967'.	web	89.65.137.221
3	22/03/2020, 07:16	Robert Fidytek	-	Adres URL: (Link) Oracle SQL Developer Data Modeler	Adres URL kursu	Wyświetlono modul kursu	The user with id '3' viewed the 'url' activity with course module id '3925'.	web	89.65.137.221

8) Fragment pliku z logami, ilość linii -1 = ilość logów.

**W logach zapisane jest każde kliknięcie powodujące aktywność na stronie kursu.**



# Jak udokumentować aktywność studentów za pomocą logów?

1) Zamiast nazwiska prowadzącego wybieramy Wszyscy uczestnicy

2) Kliknij Pobierz logi

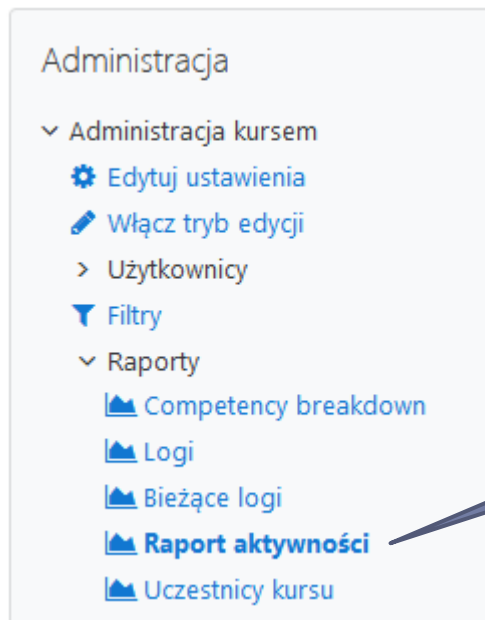
Czas	Pełna nazwa	Dotyczy użytkownika	Kontekst zdarzenia	Składnik	Nazwa zdarzenia	Opis	Origin	Adres IP
25 marca 2020, 11:38	Admin PWSZ	-	Kurs: Systemy baz danych [2019/2020] (Fidytek)	System	Zaktualizowano wydarzenie w kalendarzu	The user with id '2' updated the event 'Zadania laboratorium 12 [4 pkt] (termin oddania)' with id '1212'.	cli	

3) Dalej postępujemy analogicznie jak przy dokumentowaniu aktywności prowadzącego.

**Należy zwrócić uwagę na fakt, że w podany sposób pobieramy wszystkie logi (logi prowadzącego + logi studentów).**

# Jak udokumentować ilość wejść na poszczególne aktywności (raport zbiorczy)?

- ▶ Administracja -> Raporty -> Raport aktywności



1) Kliknij Raport aktywności

# Jak udokumentować ilość wejść na poszczególne aktywności (raport zbiorczy)?

- ▶ Administracja -> Raporty -> Raport aktywności

Wyliczone z logów od środa, 14 sierpnia 2019, 11:48 .

Aktywność	Wejścia	Podobne wpisy na blogu	Ostatni dostęp
 Tablica ogłoszeń	74 views by 19 users	-	środa, 25 marca 2020, 00:39 (11 godz. 10 min.)
 Systemy baz danych 2019 - sylabus	3 views by 2 users	-	piątek, 6 marca 2020, 18:18 (18 dni 17 godz.)
 Zasady oceniania	9 views by 7 users	-	środa, 18 marca 2020, 00:02 (7 dni 11 godz.)

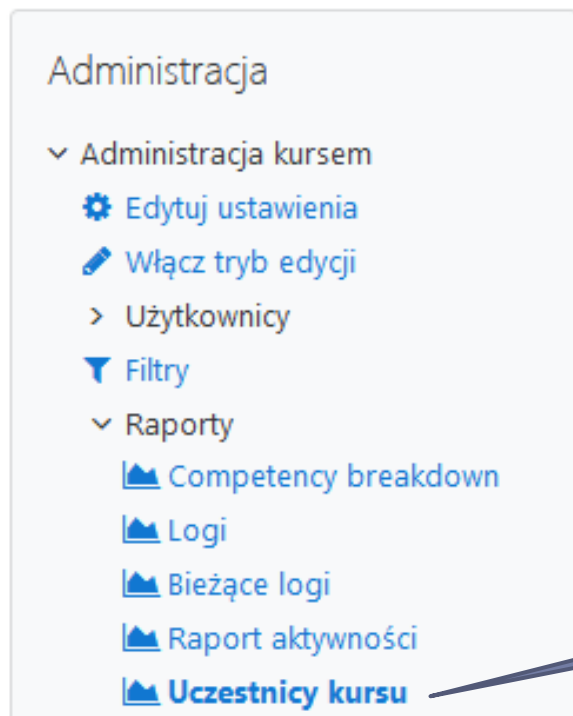
2) Nazwa aktywności

3) Informacja ile było wejść na daną aktywność przez ilu różnych użytkowników

# Jak udokumentować aktywność studencką dla konkretnej aktywności (raport szczegółowy)?

---

- ▶ Sekcja Administracja -> Użytkownicy -> Uczestnicy kursu



1) Kliknij Uczestnicy kursu

# Jak udokumentować aktywność studencką dla konkretnej aktywności (raport szczegółowy)?

The screenshot shows a web interface for generating a student activity report. The interface includes a top navigation bar with the following elements:

- Moduł aktywności:** Zadania laboratorium 1 [4 pkt]
- Wyświetl tylko:** Student (dropdown menu)
- Pokaż aktywności:** Wszystkie czynności (dropdown menu)
- Wykonaj:** (blue button)

Below the navigation bar, there are filters for groups and tasks:

- Grupy:** Wszyscy uczestnicy
- Zadanie Wejścia:**
- Zadanie Wpisy:**

The main content area shows a list of 53 students. The first two rows are visible:

Imię	Nazwisko	Wszystkie czynności	Zaznacz
Kamil	[redacted]	Tak (8)	
Agnieszka	[redacted]	Tak (19)	

Callouts explain the steps to generate the report:

- 1) Kliknij Wykonaj
- 2) Wybierz aktywność, np. składowa zadanie
- 3) Odfiltruj studentów
- 4) Kliknij Wykonaj
- 5) Agnieszka 19 razy wchodziła na daną aktywność.
- 6) Możesz wyświetlić raport dla wszystkich studentów.

# Skąd pobrać program PDFCreator?

The image shows a screenshot of a web browser displaying the PDFCreator download page. The browser's address bar shows the URL `pdfforge.org/pdfcreator/download`. A red banner at the top of the page contains the text "PDFCreator". Below this, the heading "Choose PDFCreator vers" is partially visible. Two product cards are shown: one for "PDFCreator FREE" and another for "PDFCreator Professional". The "FREE" card includes the text "This is the new stable version of PDFCreator. Converts all printable documents to PDF - 100% free. \*". A red "Download" button is located at the bottom of the "FREE" card. Two blue callout boxes provide instructions: the first points to the address bar with the text "1) Wpisz adres strony WWW", and the second points to the "Download" button with the text "2) Pobierz darmowy PDFCreator".

1) Wpisz adres strony WWW

2) Pobierz darmowy PDFCreator

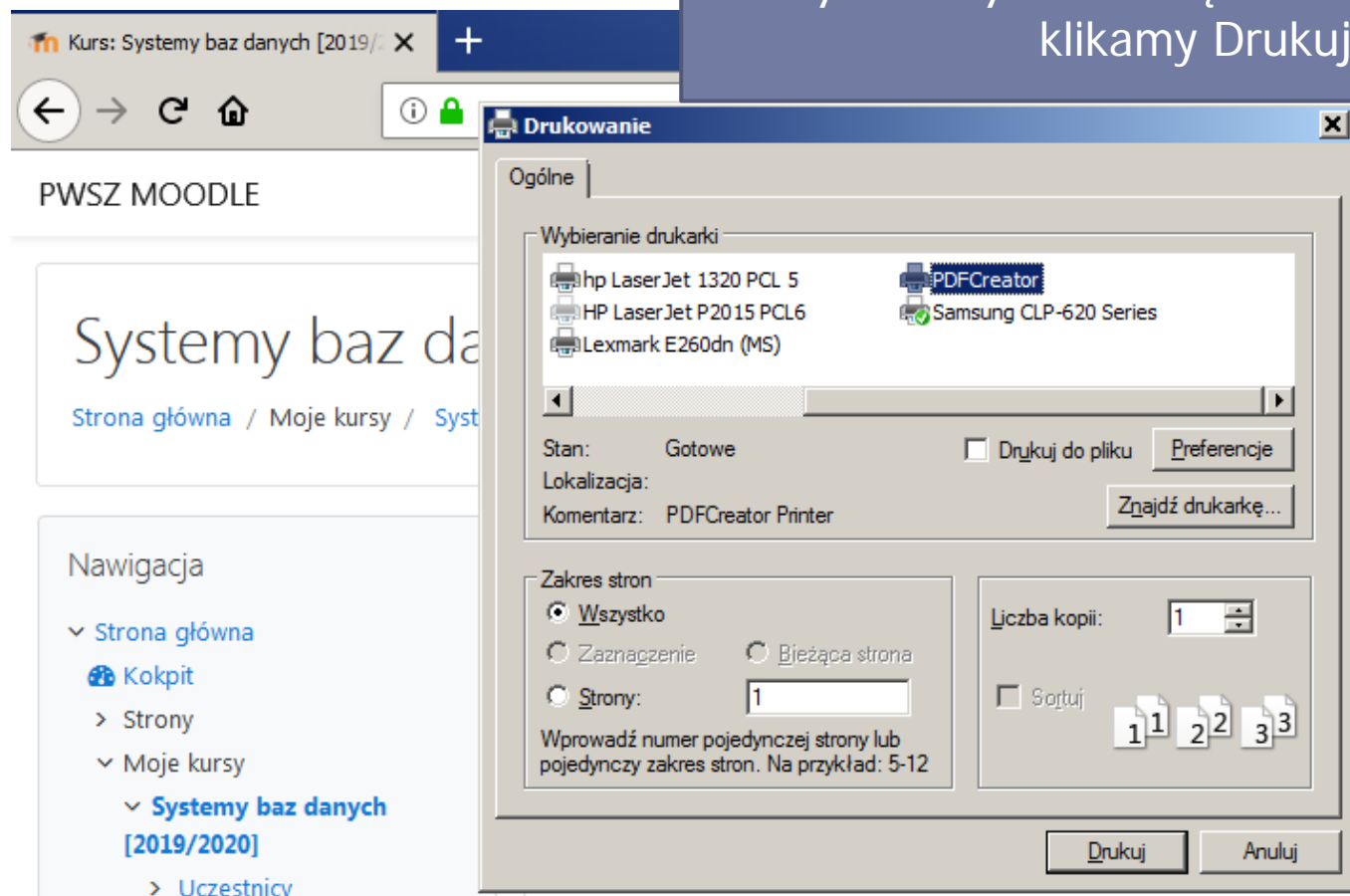
# Jak najwygodniej zapisać to co widzimy na Moodle do pliku PDF?

---

1. Instalujemy wirtualną drukarkę (np. program PDFCreator).
2. Wszystko to co widzimy na ekranie możemy wydrukować do pliku PDF.
3. Jak w pliku PDF „rozjadą” się marginesy nie przejmujemy się tym – nie mamy na to wpływu.
4. Wciskając Ctrl+p wyświetlamy okno Drukowanie.
5. Wybierz wirtualną drukarkę (np. PDFCreator).
6. Kliknij Drukuj.
7. Musisz podać nazwę pliku PDF i wskazać miejsce jego zapisu.

# Jak najwygodniej zapisać to co widzimy na Moodle do pliku PDF?

Np. Jesteśmy na stronie głównej kursu, wciskamy Ctrl+p, wybieramy wirtualną drukarkę PCDCreator, klikamy Drukuj, ...





# Podsumowanie

---

- ▶ Wszystko to co widzimy na platformie Moodle można zapisać do pliku PDF.
- ▶ Niektóre dane takie jak logi, lista uczestników można wyeksportować do programu Excel.

Dziękuję za uwagę

---



Życzę Państwu owocnej pracy.